

SCHULMANAGER ONLINE

HANDBUCH



CLARA-FEY-SCHULE
Gymnasium & Realschule

Inhalt

Wichtige Hinweise	2
Zur Nutzung	2
Zur Registrierung	2
Registrierung.....	3
Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de	4
Zugangscode eingeben	4
Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes.....	5
Registrierung im Schulmanager Online	5
Anmeldung im Schulmanager nach erfolgreicher Registrierung.....	7
Module	8
Modul: Krankmeldung	8
Modul: Beurlaubung.....	9
Modul: Elternbriefe	10
Modul: Klassenarbeiten.....	11
Modul: Klassenbuch	12
Hausaufgaben	13
Modul: Stundenplan	13
Nachträglich ein weiteres Kind hinzufügen	14
Fragen!?!	15

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



CLARA-FEY-SCHULE
Gymnasium & Realschule

Wichtige Hinweise

Zur Nutzung

Der Schulmanager wird für Sie als Eltern für folgende Funktionen genutzt:

- Krankmeldung und Beurlaubung Ihres Kindes
- Empfang von Elternbriefen und Rückmeldung an die Klassenleitung
- Buchung von Terminen für den Elternsprechtag
- Überblick über Stunden- und Vertretungsplan sowie anstehende Klassenarbeiten

Bei der Nutzung des Schulmanagers haben Sie mehrere Optionen.

Smartphone: installierte App (im Google Play Store und Apple App Store kostenlos erhältlich)



oder über den Browser (keine Installation)

Scannen für die App im
Google Play Store →



Scannen für die App im
Apple App Store →



PC: Browser (keine Installation)

Zur Registrierung

Der beschriebene Vorgang ist nur **einmal** erforderlich. Sollten Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben, müssen Sie sich nicht noch einmal registrieren, sondern nur eine Ergänzung in Ihrem Benutzerkonto vornehmen.

Für die **Registrierung** benötigen Sie:

1. Den Brief mit dem Zugangscode. (Pro Kind wird ein Zugangscode ausgegeben!)
2. Internetzugriff mit einem Browser Ihrer Wahl oder mittels der Schulmanager Online App (erhältlich im Google Play Store oder im Apple App Store).

Am einfachsten ist, wenn Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse registrieren, da Sie dann das evtl. vergessene Passwort zurücksetzen können.

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

Registrierung

Legen Sie sich den Registrierungsbrief, den Sie per Mail erhalten haben, bereit. Sollten Sie mehr als ein Kind auf unserer Schule haben, legen Sie alle Registrierungsbriefe bereit.

Beispiel eines Registrierungsbriefes:

An die Erziehungsberechtigten von
Max Mustermann (11FL2)

Salzgitter, 06.07.2020

Anmeldung eines Elternaccounts im Schulmanager

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte von Max Mustermann,
bitte gehen Sie folgendermaßen vor, um sich im Schulmanager anzumelden:

1. Rufen Sie www.schulmanager-online.de in Ihrem Browser am Computer, Tablet oder Smartphone auf oder installieren Sie die App „Schulmanager Online“.
2. Geben Sie im Feld „Zugangscode“ rechts oben folgenden Code ein:
aKmAjdBRR
und klicken Sie auf „Erstmalig anmelden“.

Falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben und somit mehrere ZugangsCodes erhalten, können Sie mit einem beliebigen Code starten. Im zweiten Schritt können Sie weitere Codes eingeben und erhalten so einen Account für alle Ihre Kinder.

Die Anmeldedaten wurden in einem automatisierten Prozess erzeugt und werden bei den Klassenpflegschaftssitzung zu Beginn des Schuljahres 2025/26 erstmals ausgegeben.

Gemeinsame / getrennte Nutzung der Eltern/Erziehungsberechtigten

Selbstverständlich können Sie als Eltern und Erziehungsberechtigte diesen Zugang zusammen nutzen. Melden Sie sich mit dem Account einfach auf verschiedenen Geräten an. Wenn Sie getrennte Zugänge haben möchten oder müssen, können wir Ihnen gerne die entsprechenden Zugangsdaten zukommen lassen.

Kontaktieren Sie uns hierfür bitte per Mail an klassenbuch@cfs-schleiden.de

Die entsprechenden Zugänge werden Ihnen dann zeitnah per E-Mail zugeschickt.

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



CLARA-FEY-SCHULE
Gymnasium & Realschule

[Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de](http://www.schulmanager-online.de)

Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie in der Adresszeile

www.schulmanager-online.de

ein oder klicken Sie den Link an.

Klicken Sie dann oben rechts auf den gelben **Login-Button**:

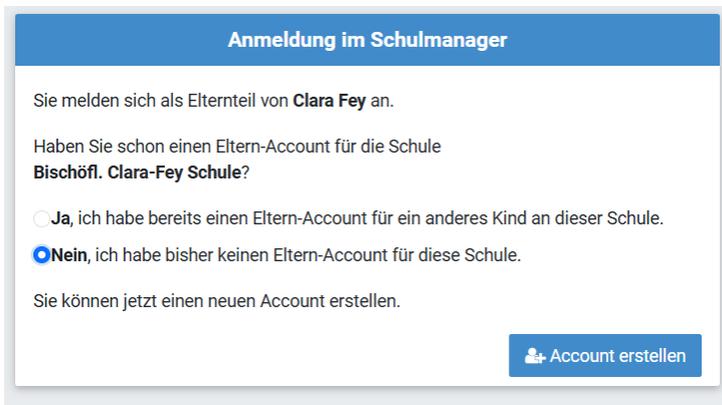
Zugangscode eingeben

Tragen Sie den Zugangscode aus dem Registrierungsbrief in das vorgesehene Feld ein und bestätigen ihn mit einem Klick auf „Erstmalig anmelden“.

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

[Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes](#)

Nach dem Eintippen des Zugangscodes erscheint die folgende Seite, auf der Sie den Namen Ihres Kindes sehen.



Anmeldung im Schulmanager

Sie melden sich als Elternteil von **Clara Fey** an.

Haben Sie schon einen Eltern-Account für die Schule **Bischöfl. Clara-Fey Schule**?

Ja, ich habe bereits einen Eltern-Account für ein anderes Kind an dieser Schule.

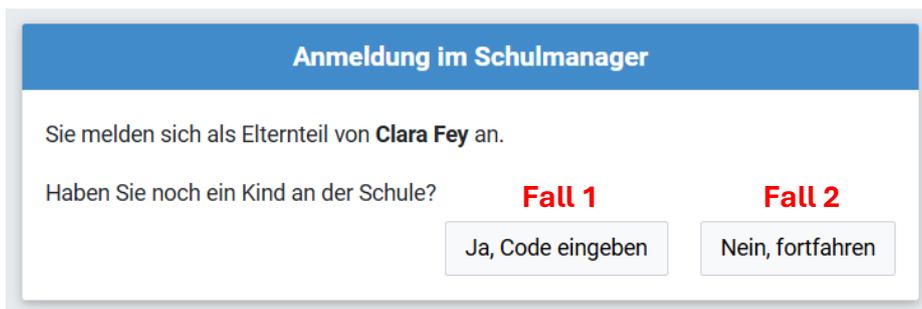
Nein, ich habe bisher keinen Eltern-Account für diese Schule.

Sie können jetzt einen neuen Account erstellen.

[Account erstellen](#)

Wenn Sie sich erstmals registrieren, wählen Sie hier die untere Option aus.

Im nächsten Schritt können Sie auswählen, ob Sie nur ein oder mehrere Kinder an unserer Schule haben:



Anmeldung im Schulmanager

Sie melden sich als Elternteil von **Clara Fey** an.

Haben Sie noch ein Kind an der Schule?

Fall 1 **Fall 2**

[Ja, Code eingeben](#) [Nein, fortfahren](#)

Fall 1: Haben Sie mehr als ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie auf „Ja, Code eingeben“ und geben Sie einen weiteren Code ein, klicken Sie auf „Hinzufügen“ und abschließend auf „Weiter“.

Fall 2: Haben Sie nur ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie hier auf „Nein, fortfahren“.

[Registrierung im Schulmanager Online](#)

Geben Sie auf der nächsten Seite bitte Ihren Vor- und Nachnamen (nicht denjenigen Ihres Kindes) an und klicken Sie auf „Weiter“.

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



CLARA-FEY-SCHULE
Gymnasium & Realschule

Anmeldung im Schulmanager

Bitte geben Sie Ihren Namen ein:

Vorname	Nachname
<input type="text" value="Cora"/>	<input type="text" value="Fey"/>

Auf der nächsten Seite geben Sie bitte **Ihre** E-Mail-Adresse ein (nicht die E-Mail-Adresse Ihres Kindes) und klicken dann auf „Anmelden“.

Hinweis

Die Anmeldung mit einer E-Mail-Adresse hat den Vorteil, dass Sie bei Vergessen des Passwortes dieses allein zurücksetzen können.

Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzernamen

Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!

<input type="text" value="cora.fey@mail.de"/>	
<input type="text" value="cora.fey@mail.de"/>	<input type="button" value="Anmelden"/>

Alternativ:
[Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden](#)

Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert, z. B.: weber53

Im nächsten Schritt müssen Sie ein Passwort vergeben, welches den genannten Sicherheitskriterien entspricht.

Passwort wählen

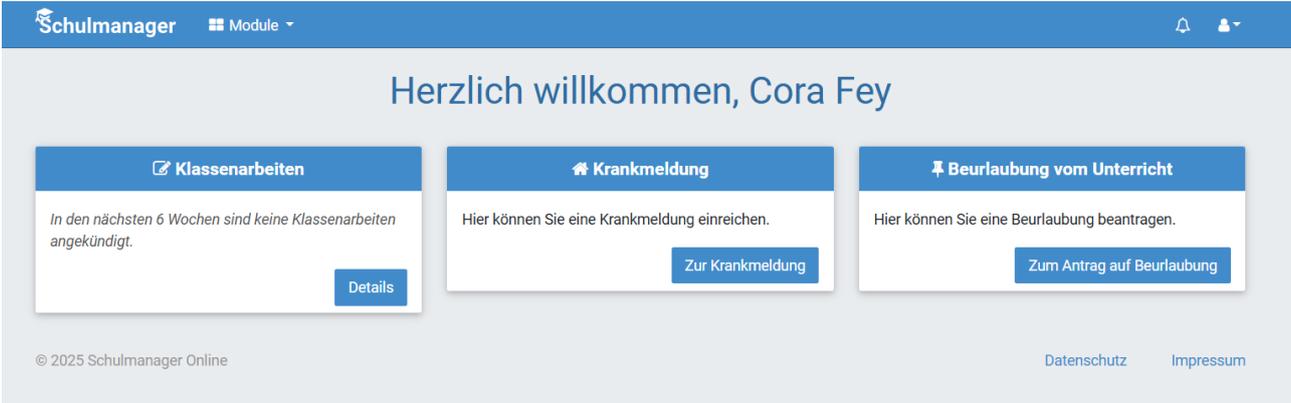
Wählen Sie jetzt das Passwort, mit dem Sie sich in Zukunft einloggen werden.

Neues Passwort

Neues Passwort (wiederholen)

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

Abschließend werden Sie auf die Willkommenseite weitergeleitet.



Je nachdem, welche Informationen im Laufe des Schuljahres über Ihr Kind im digitalen Klassenbuch aufgenommen werden, kann die Startseite unterschiedlich aufgebaut sein.

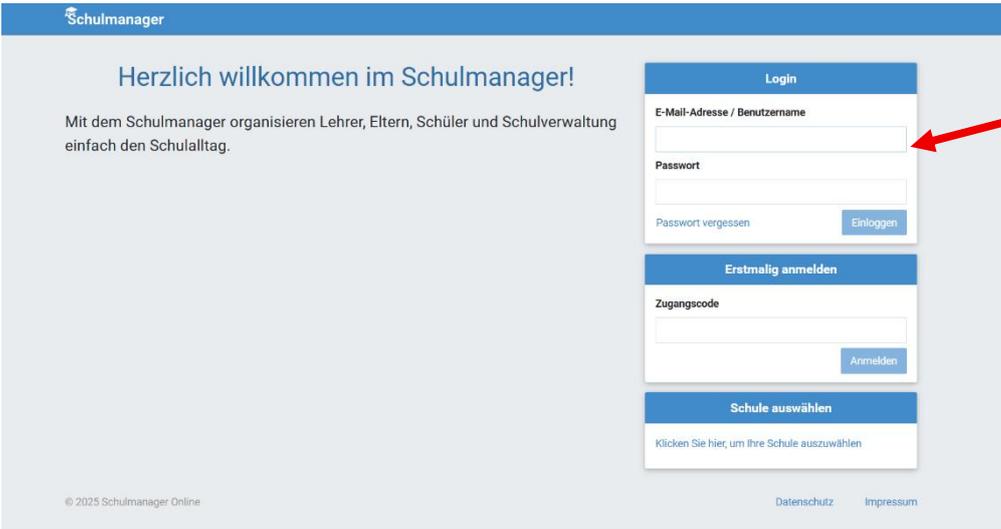
Wichtiger Hinweis

Sie und nur Sie können die Einträge, die ausschließlich Ihr Kind betreffen, sehen.

Anmeldung im Schulmanager nach erfolgreicher Registrierung

Haben Sie sich erfolgreich im Schulmanager registriert, können Sie sich auf beliebig vielen Endgeräten mit Ihrem Account anmelden (Login).

Öffnen Sie hierzu die Schulmanager App auf dem Smartphone oder geben Sie im Browser die Webadresse wie im Schritt „Aufrufen der Webseite www.schulmanager-online.de“ beschrieben. Geben Sie nun Ihre Mailadresse und das selbst gewählte Passwort in die Anmeldemaske ein.

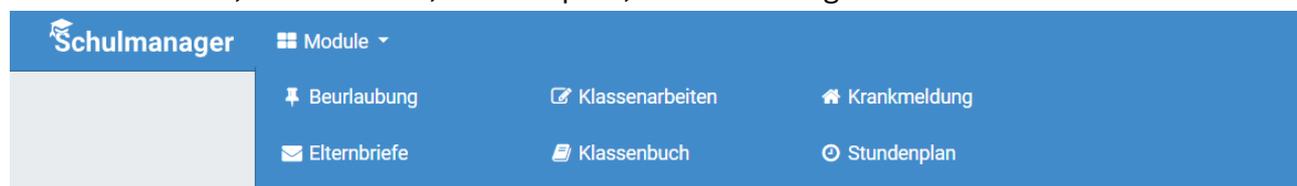


SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Module

Allgemein haben Sie die Auswahl mehrerer Module:

Klassenarbeiten, Klassenbuch, Stundenplan, Krankmeldung



Modul: Krankmeldung

Wir bitten Sie – wann immer es nötig und Ihnen möglich ist – Ihr Kind im Modul „Krankmeldung“ krankzumelden. Der Vorteil der Krankmeldung über den Schulmanager Online ist, dass dann sofort alle Lehrkräfte, die Ihr Kind an dem Tag/den Tagen unterrichten, automatisch über dessen krankheitsbedingtes Fehlen informiert sind. Eine Krankmeldung sollte daher nach Möglichkeit vor Schulbeginn, also vor 7.40 Uhr erfolgen.

Wenn Sie ihr Kind über den Schulmanager Online krankmelden, entfällt für Sie das einreichen einer schriftlichen Entschuldigung.

Krankmeldungen für einen vergangenen Tag sind nicht möglich. Sollten Sie einmal vergessen haben, Ihr Kind krank zu melden, werden die unterrichtenden Lehrkräfte Ihr Kind als unentschuldigt fehlend eintragen. Sie haben dann die Möglichkeit, Ihr Kind über das im Schulmanager bereitgestellte Formular schriftlich bei der Klassenleitung zu entschuldigen.

Die Krankmeldungen können Sie direkt über die entsprechende Kachel auf der Startseite vornehmen. Haben Sie mehrere Kinder an unserer Schule, wählen Sie über das Dropdown-Menü neben dem Namen das Kind aus, das Sie krankmelden möchten.



The screenshot shows the 'Krankmeldung' form. At the top is the title 'Krankmeldung'. Below it is a blue header with the text 'Neue Krankmeldung'. The form contains the following fields: 'Schüler' with a dropdown menu showing 'Fey, Clara'; 'Von' with a date field '22.09.2025' and a calendar icon; 'Bis' with a date field '24.09.2025' and a calendar icon. Below these fields is a text area with the instruction: 'Bitte nutzen Sie das Kommentarfeld nur, falls für das Fehlen Ihres Kindes ein anderer Grund als Krankheit vorliegt. Eine schriftliche Entschuldigung ist der Klassenlehrkraft binnen drei Tagen nach Rückkehr in die Schule vorzulegen.' Below this text area is a text input field with the placeholder text 'Hinweis an Sekretariat und Lehrkräfte (freiwillig)'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Melden'.

Im Hinweisfeld können Sie eine Information für den Klassenlehrer hinterlassen. Bitte nutzen Sie das Hinweisfeld nur, wenn für das Fehlen Ihres Kindes ein anderer Grund als Erkrankung vorliegt.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Modul: Beurlaubung

Manchmal stehen Termine (z.B. Arzttermine, Beerdigung etc.) an, für die Sie Ihr Kind für ganze Tage oder einzelne Stunden vom Unterricht beurlauben müssen. Hierfür können Sie das Modul Beurlaubung nutzen, das sehr ähnlich funktioniert, wie das Modul Krankmeldung:

Antrag auf Beurlaubung

Antrag auf Beurlaubung

Schüler	<input type="text" value="Fey, Clara"/>		
Von	<input type="text" value="19.09.2025"/>	<input type="text" value="07:40"/>	
Bis	<input type="text" value="19.09.2025"/>	<input type="text" value="09:45"/>	
Ganztägig	<input type="checkbox"/>		
Begründung	<input type="text" value="Arzttermin"/>		

Bitte reichen Sie den Beurlaubungsantrag mindestens fünf Tage vorher bei der Klassenlehrkraft ein.

Auch hier können Sie, wenn Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, das betroffene Kind über das Dropdown Menü neben dem Namen auswählen:

Fey, Clara▲

Fey, Clara

Fey, Clark

Im Unterschied zu einer Krankmeldung muss eine Beurlaubung von der Klassenlehrkraft oder von der Schulleitung genehmigt werden. Im Modul Beurlaubung können Sie den Status ihres Antrags einsehen:

Vergangene Anträge			
Schüler	Von	Bis	Status
Fey, Clara	19.09.2025 07:40	19.09.2025 09:45	? Noch nicht bearbeitet

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Modul: Elternbriefe

Wenn die Schule einen Elternbrief an Sie sendet, werden Sie an zwei Stellen benachrichtigt:

- Per Mail an die Mailadresse, mit der Sie sich im Schulmanager Online registriert haben
- Auf der Startseite im Schulmanager



Schulmanager

Module

Herzlich willkommen, Cora Fey

Ungelesener Elternbrief

Test [Lesen](#)

Versendet am: 14.08.2025

Klassenarbeiten

Fey, Clara

In den nächsten 6 Wochen sind keine Klassenarbeiten angekündigt.

[Details](#)

Krankmeldung

Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.

[Zur Krankmeldung](#)

Beurlaubung vom Unterricht

Hier können Sie eine Beurlaubung beantragen.

[Zum Antrag auf Beurlaubung](#)

© 2025 Schulmanager Online [Datenschutz](#) [Impressum](#)

Wenn Sie über die Schaltfläche „Module“ das Modul Elternbriefe auswählen, erhalten Sie eine Übersicht über alle an Sie gesendeten Elternbriefe und können sehen, welche Sie bereits gelesen haben.

Elternbriefe

Versendet	Titel	Gelesen
14.08.25, 15:43	Testbrief	✉ noch nicht
14.08.25, 13:36	Wandertag der Testklasse	📖 gelesen

© 2025 Schulmanager Online [Datenschutz](#) [Impressum](#)

Klicken Sie auf einen Elternbrief, um ihn zu lesen. Ist eine Rückantwort erforderlich, so können Sie diese ganz einfach in der App beantworten. Ist ein Rückantwort angehängt, so erscheint der Brief in Ihrer Liste erst als „gelesen“, wenn Sie die Antwort gespeichert haben.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Wandertag der Testklasse

Übersetzen ▾

für Clara Fey
und Clark Fey

Liebe Eltern der Testklasse,

am Dienstag, 16.09.25 findet unser Wandertag in den Seepark nach Zülpich statt. Alle Informationen zum zeitlichen Ablauf entnehmen Sie bitte der angehängten Datei.

Mit freundlichen Grüßen,
Die Klassenlehrerin

Anhänge:

[Wandertag Testklasse.pdf](#)

Antworten für: Clara Fey ▾

Mein Sohn/meine Tochter darf am Wandertag der Testklasse teilnehmen. Den Betrag von 18 € gebe ich meinem Kind bis zum 10.09.25 mit in die Schule.

- Ja
 Nein

Mein Kind möchte zum Preis von 4 € noch eine weitere Runde auf dem Parcours klettern. Das Geld gebe ich ihm am Wandertag bar mit.

- Ja
 Nein

Speichern

Antworten sind spätestens bis zum 10.09.2025 um 07:40 Uhr möglich.

Wenn der Elternbrief mehrere Ihrer Kinder betrifft, tragen Sie bitte für alle betroffenen Kinder eine Rückantwort ein. Dazu öffnen Sie den Brief erneut und wählen im Dropdown-Menü neben dem Namen weitere Kinder aus. So können Sie für jedes Kind individuell die passende Rückantwort geben.

Modul: Klassenarbeiten

Für die Klassen 5-10 werden Klassenarbeiten im Laufe des Schuljahres im Unterricht angekündigt. Dann werden die Klassenarbeiten in den Klassenarbeitskalender eingetragen.

Aktuelle Woche	Kalenderwoche 42 ▾				
Stunde	Montag 17.10.2022	Dienstag 18.10.2022	Mittwoch 19.10.2022	Donnerstag 20.10.2022	Freitag 21.10.2022
1		☑ Physik			
2		☑ Physik			
3		☑ Physik			
4		☑ Physik			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

6-Monats-Plan drucken

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Sie sehen zunächst immer die aktuelle Woche. Durch Klicken der Pfeiltasten gelangen Sie in die nächste Woche. Klicken Sie unten rechts auf den „6-Monatsplan drucken“, wird eine pdf-Datei erzeugt, die Sie sich anschauen oder drucken können. Bitte beachten Sie, dass sich bereits eingetragene Klassenarbeitstermine unter Umständen auch nochmal ändern können. Beachten Sie für die aktuellen Termine bitte die Übersicht auf Ihrer Startseite.

Für die Sek II werden hier **keine** Termine eingetragen. Die Termine sind dem Klausurplan auf Teams zu entnehmen.

Im Stundenplan werden die Klausuren ebenfalls angezeigt.

Beispiel:

VO-GK1	Aula	tha
D-GK3	A2-13	ver
KU-GK2	A0-10	bel
D	A4.01	bel
D	A5.01	nie
D	K	tha
D	N2.09	jsn
D	A2.13	ver

Diese Kurse fallen aus, da die Klausur geschrieben

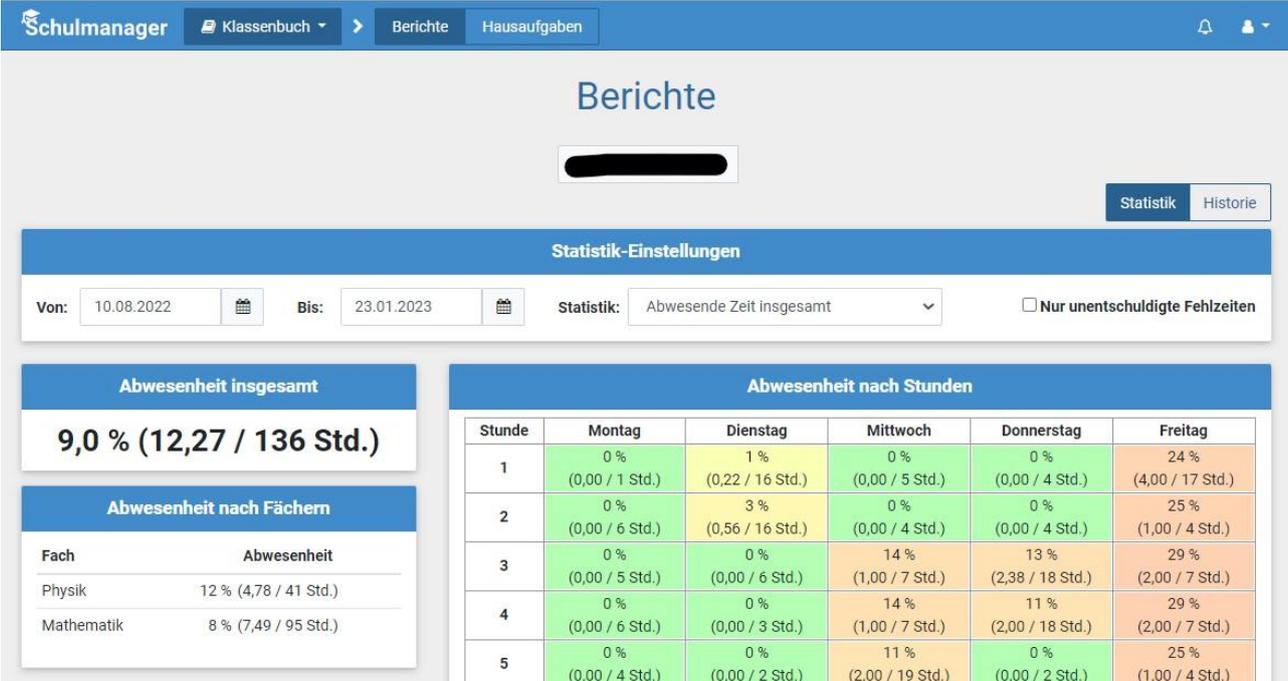
Hier werden Klausuren geschrieben.

Fährt man mit der Maus auf das „i“, so erfährt man, welcher Kurs schreibt.

Bei der App müssen Sie auf das „i“ tippen.

Modul: Klassenbuch

Wenn Sie das Modul „Klassenbuch“ auswählen, sehen Sie die „Berichte“ über Ihr Kind.



Berichte

Statistik Historie

Statistik-Einstellungen

Von: 10.08.2022 Bis: 23.01.2023 Statistik: Abwesende Zeit insgesamt Nur unentschuldigte Fehlzeiten

Abwesenheit insgesamt

9,0 % (12,27 / 136 Std.)

Abwesenheit nach Fächern

Fach	Abwesenheit
Physik	12 % (4,78 / 41 Std.)
Mathematik	8 % (7,49 / 95 Std.)

Abwesenheit nach Stunden

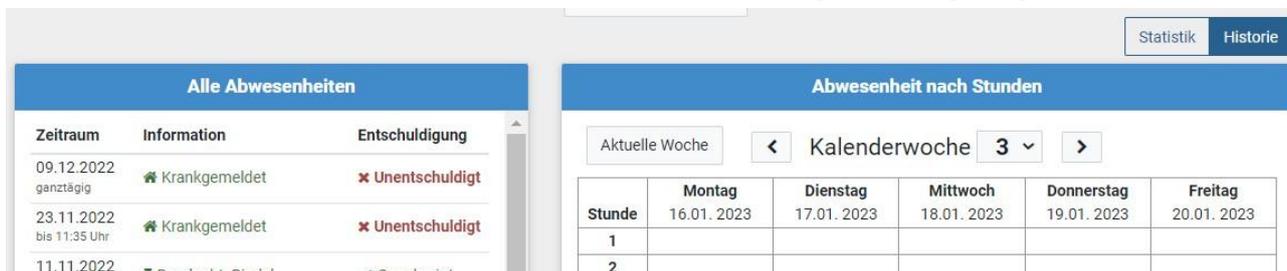
Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	0 % (0,00 / 1 Std.)	1 % (0,22 / 16 Std.)	0 % (0,00 / 5 Std.)	0 % (0,00 / 4 Std.)	24 % (4,00 / 17 Std.)
2	0 % (0,00 / 6 Std.)	3 % (0,56 / 16 Std.)	0 % (0,00 / 4 Std.)	0 % (0,00 / 4 Std.)	25 % (1,00 / 4 Std.)
3	0 % (0,00 / 5 Std.)	0 % (0,00 / 6 Std.)	14 % (1,00 / 7 Std.)	13 % (2,38 / 18 Std.)	29 % (2,00 / 7 Std.)
4	0 % (0,00 / 6 Std.)	0 % (0,00 / 3 Std.)	14 % (1,00 / 7 Std.)	11 % (2,00 / 18 Std.)	29 % (2,00 / 7 Std.)
5	0 % (0,00 / 4 Std.)	0 % (0,00 / 2 Std.)	11 % (2,00 / 19 Std.)	0 % (0,00 / 2 Std.)	25 % (1,00 / 4 Std.)

Berichte (Fehlzeiten)

Zunächst erscheint die „Statistik“. Dort sehen Sie auf einen Blick die „Gesamt-Abwesenheit“ sowie die „Abwesenheit nach Stunden“ oder „Abwesenheit nach Fächern“ Ihres Kindes und können diese Fehlzeiten ggf. nach „nur unentschuldigte Fehlzeiten“ filtern.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Wenn Sie auf „Historie“ klicken, erhalten Sie eine Auflistung aller eingetragenen Fehlstunden.



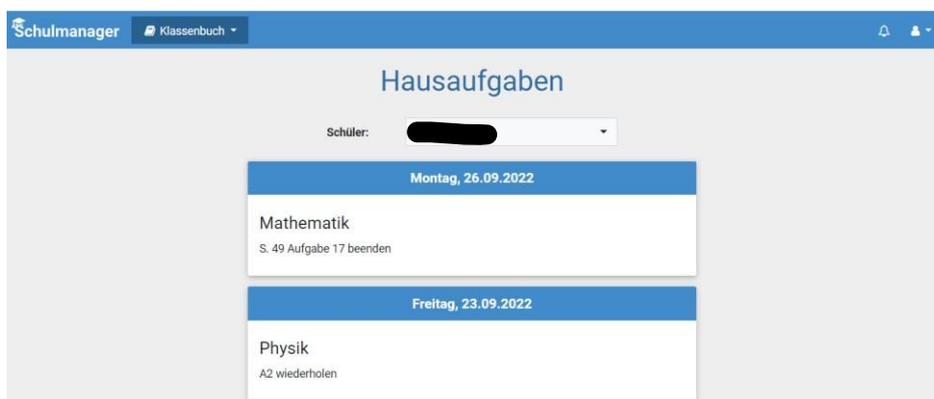
Alle Abwesenheiten		
Zeitraum	Information	Entschuldigung
09.12.2022 ganztägig	Krankgemeldet	✗ Unentschuldigt
23.11.2022 bis 11.35 Uhr	Krankgemeldet	✗ Unentschuldigt
11.11.2022	Raurlaucht Dierdal	✓ Genehmigt

Abwesenheit nach Stunden						
Aktuelle Woche		← Kalenderwoche 3		→		
Stunde	Montag 16.01.2023	Dienstag 17.01.2023	Mittwoch 18.01.2023	Donnerstag 19.01.2023	Freitag 20.01.2023	
1						
2						

Hausaufgaben

Wenn Sie oben den Punkt „Hausaufgaben“ auswählen, sehen Sie die Hausaufgaben Ihres Kindes.

Bei mehreren Kindern gibt es eine Auswahlmöglichkeit.



Schüler: [Auswahl]

Datum	Fach	Aufgabe
Montag, 26.09.2022	Mathematik	S. 49 Aufgabe 17 beenden
Freitag, 23.09.2022	Physik	A2 wiederholen

Modul: Stundenplan

Im Modul „Stundenplan“ wird Ihnen der Stundenplan Ihres Kindes inkl. Vertretungen (in rot) angezeigt.

Haben Sie mehrere Kinder an unserer Schule, erscheint hier auch wieder ein Auswahlmenü, um die Pläne aller Ihrer Kinder einzeln anzusehen.

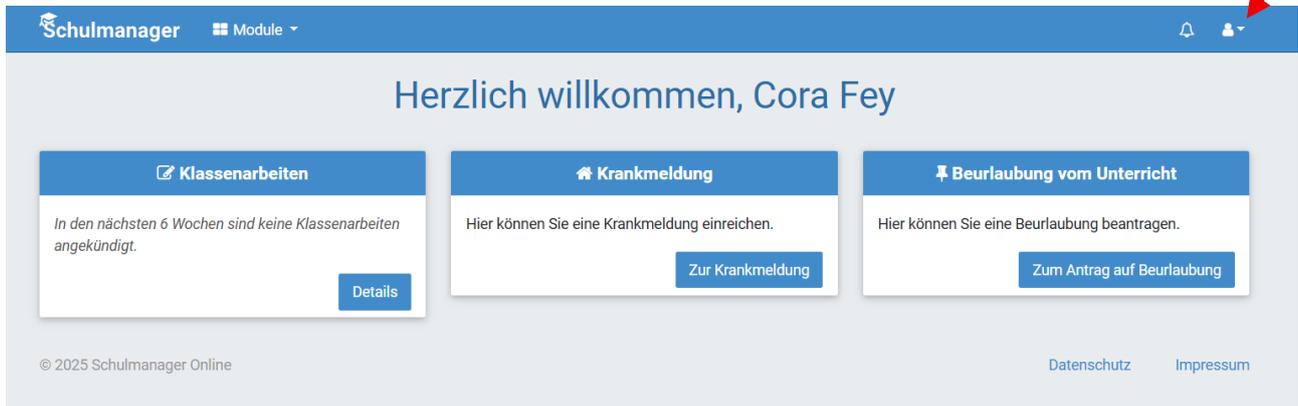


Aktuelle Woche		← Kalenderwoche 28		→		B-Woche	
Stunde	Montag 06.07.2020	Dienstag 07.07.2020	Mittwoch 08.07.2020	Donnerstag 09.07.2020	Freitag 10.07.2020		
0							
1	Ma 2202 Dg	Mu Mu-1 Wil	Ku Ku-3 Ax	Ge 2202 Jn	De 2202 Ti		
2	Ma 2202 Dg	(En) Ma 2202 (Mal) Dg	Ku Ku-3 Ax	Fr 2202 Hdm	De 2202 Ti		
3	Sp SPH1 Lhm	Ek 2202 Mal	Ma 2202 Dg	Re 3102 Md WN 1105 B MU	WPU 1102 Gh WPU Ch-3 Zü WPU 1206 Bu WPU INF Gos WPU SPH1 Lhm WPU IUKZ MJ WPU Ku-3 Prs WPU Aula Mz		

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

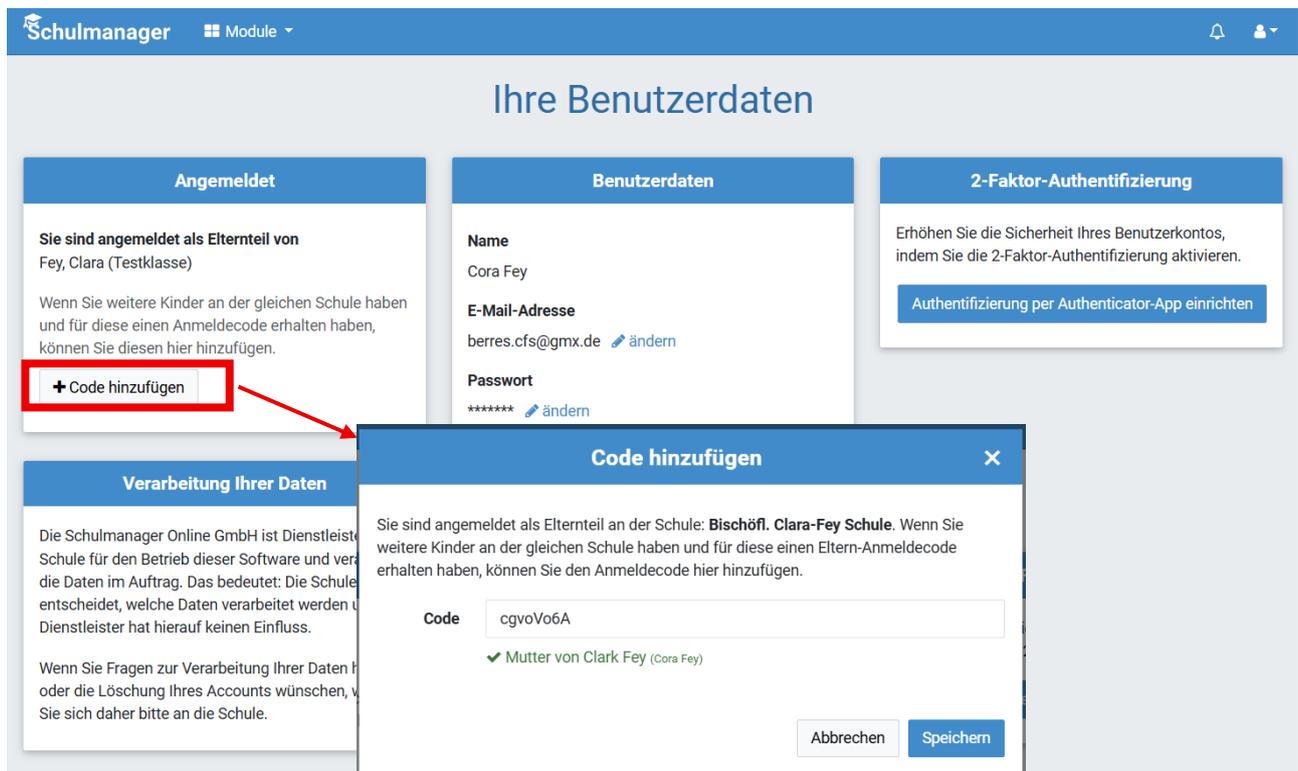
Nachträglich ein weiteres Kind hinzufügen

Möchten Sie zu einem bestehenden Elternaccount ein weiteres Kind hinzufügen, so können Sie das – außer im Registrierungsverfahren – jederzeit unter Ihrer Accountübersicht tun.



The screenshot shows the Schulmanager Online interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Schulmanager logo, a 'Module' dropdown, and notification and user icons. The main content area is titled 'Herzlich willkommen, Cora Fey'. Below the title are three main action cards: 'Klassenarbeiten' (Classworks), 'Krankmeldung' (Sick leave), and 'Beurlaubung vom Unterricht' (Request for leave from class). Each card contains a brief description and a 'Details' or 'Zur...' button. At the bottom, there is a copyright notice '© 2025 Schulmanager Online' and links for 'Datenschutz' and 'Impressum'.

In der folgenden Übersicht können Sie Ihre Benutzerdaten ändern, sich für die 2-Faktor-Authentifizierung entscheiden und über den Button „Code hinzufügen“ Ihrem Account ein weiteres Kind hinzufügen.



The screenshot shows the 'Ihre Benutzerdaten' (Your user data) page. It is divided into three main sections: 'Angemeldet' (Logged in), 'Benutzerdaten' (User data), and '2-Faktor-Authentifizierung' (Two-factor authentication). The 'Angemeldet' section shows the user is logged in as 'Fey, Clara (Testklasse)' and provides instructions on how to add more children. A red box highlights the '+ Code hinzufügen' button. The 'Benutzerdaten' section shows the user's name 'Cora Fey', email 'berres.cfs@gmx.de', and password. The '2-Faktor-Authentifizierung' section offers to activate two-factor authentication. A modal window titled 'Code hinzufügen' is open, showing a text input field with the code 'cgvoVo6A' and a green checkmark indicating the code is valid for 'Mutter von Clark Fey (Cora Fey)'. The modal also has 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons.

Wenn Sie den Code bestätigt haben, sehen Sie in der Übersicht alle Ihnen zugeordneten Kinder.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



CLARA-FEY-SCHULE
Gymnasium & Realschule

The screenshot shows the 'Ihre Benutzerdaten' (Your User Data) page in the Schulmanager online system. The page has a blue header with 'Schulmanager' and a 'Module' dropdown menu. The main content is divided into three columns:

- Angemeldet**: Shows the user is logged in as 'Elternteil von Fey, Clara (Testklasse)'. It includes a button '+ Code hinzufügen'.
- Benutzerdaten**: Shows the user's name 'Cora Fey', email address 'berres.cfs@gmx.de' with an 'ändern' link, and a password field with 'ändern' link.
- 2-Faktor-Authentifizierung**: Contains text about increasing security and a button 'Authentifizierung per Authenticator-App einrichten'.

Bei all den oben genannten Modulen und Übersichten können Sie – bei mehr als einem Kind – jedes einzelne über ein Dropdown-Menü auswählen.

Fragen!?

Bei Fragen zum Schulmanager Online wenden Sie sich bitte per E-Mail an unser Team: klassenbuch@cfs-schleiden.de