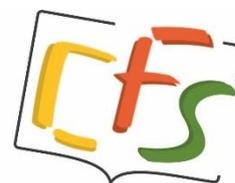


SCHULMANAGER ONLINE

HANDBUCH FÜR ELTERN



CLARA-FEY-SCHULE
Gymnasium & Realschule

Inhalt

Wichtige Hinweise	2
Zur Nutzung	2
Zur Registrierung	2
Registrierung.....	3
Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de	4
Zugangscode eingeben	4
Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes.....	5
Registrierung im Schulmanager Online	5
Anmeldung im Schulmanager nach erfolgreicher Registrierung.....	7
Module	8
Modul: Krankmeldung	8
Modul: Beurlaubung.....	9
Modul: Elternbriefe	10
Modul: Klassenarbeiten.....	11
Modul: Klassenbuch	12
Hausaufgaben	13
Modul: Stundenplan	14
Nachträglich ein weiteres Kind hinzufügen	14
Fragen!?!	16

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



CLARA-FEY-SCHULE
Gymnasium & Realschule

Wichtige Hinweise

Zur Nutzung

Der Schulmanager wird für Sie als Eltern für folgende Funktionen genutzt:

- Krankmeldung und Beurlaubung Ihres Kindes
- Empfang von Elternbriefen und Rückmeldung an die Klassenleitung
- Buchung von Terminen für den Elternsprechtag
- Überblick über Stunden- und Vertretungsplan, Hausaufgaben sowie anstehende Klassenarbeiten

Bei der Nutzung des Schulmanagers haben Sie mehrere Optionen.

Smartphone: installierte App (im Google Play Store und Apple App Store kostenlos erhältlich)



oder über den Browser: www.schulmanager-online.de (keine Installation)

PC: Browser: www.schulmanager-online.de (keine Installation)

Zur Registrierung

Der beschriebene Vorgang ist nur **einmal** erforderlich. Sollten Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben, müssen Sie sich nicht noch einmal registrieren, sondern nur eine Ergänzung in Ihrem Benutzerkonto vornehmen.

Für die **Registrierung** benötigen Sie:

1. Den Brief mit dem Zugangscode. (Pro Kind wird ein Zugangscode ausgegeben!)
2. Internetzugriff mit einem Browser Ihrer Wahl oder mittels der Schulmanager Online App (erhältlich im Google Play Store oder im Apple App Store).

Am einfachsten ist, wenn Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse registrieren, da Sie dann das evtl. vergessene Passwort zurücksetzen können.

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

Registrierung

Legen Sie sich den Registrierungsbrief, den Sie per Mail erhalten haben, bereit. Sollten Sie mehr als ein Kind auf unserer Schule haben, legen Sie alle Registrierungsbriefe bereit.

Beispiel eines Registrierungsbriefes:

An die Erziehungsberechtigten von
Max Mustermann (11FL2)

Salzgitter, 06.07.2020

Anmeldung eines Elternaccounts im Schulmanager

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte von Max Mustermann,
bitte gehen Sie folgendermaßen vor, um sich im Schulmanager anzumelden:

1. Rufen Sie www.schulmanager-online.de in Ihrem Browser am Computer, Tablet oder Smartphone auf oder installieren Sie die App „Schulmanager Online“.
2. Geben Sie im Feld „Zugangscode“ rechts oben folgenden Code ein:
aKmAjdBRR
und klicken Sie auf „Erstmalig anmelden“.

Falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben und somit mehrere Zugangscodes erhalten, können Sie mit einem beliebigen Code starten. Im zweiten Schritt können Sie weitere Codes eingeben und erhalten so einen Account für alle Ihre Kinder.

Die Anmeldedaten wurden in einem automatisierten Prozess erzeugt und werden bei den Klassenpflegschaftssitzung zu Beginn des Schuljahres 2025/26 erstmals ausgegeben.

Gemeinsame / getrennte Nutzung der Eltern/Erziehungsberechtigten

Selbstverständlich können Sie als Eltern und Erziehungsberechtigte diesen Zugang zusammen nutzen. Melden Sie sich mit dem Account einfach auf verschiedenen Geräten an. Wenn Sie getrennte Zugänge haben möchten oder müssen, können wir Ihnen gerne die entsprechenden Zugangsdaten zukommen lassen.

Kontaktieren Sie uns hierfür bitte per Mail an klassenbuch@cfs-schleiden.de

Die entsprechenden Zugänge werden Ihnen dann zeitnah per E-Mail zugeschickt.

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

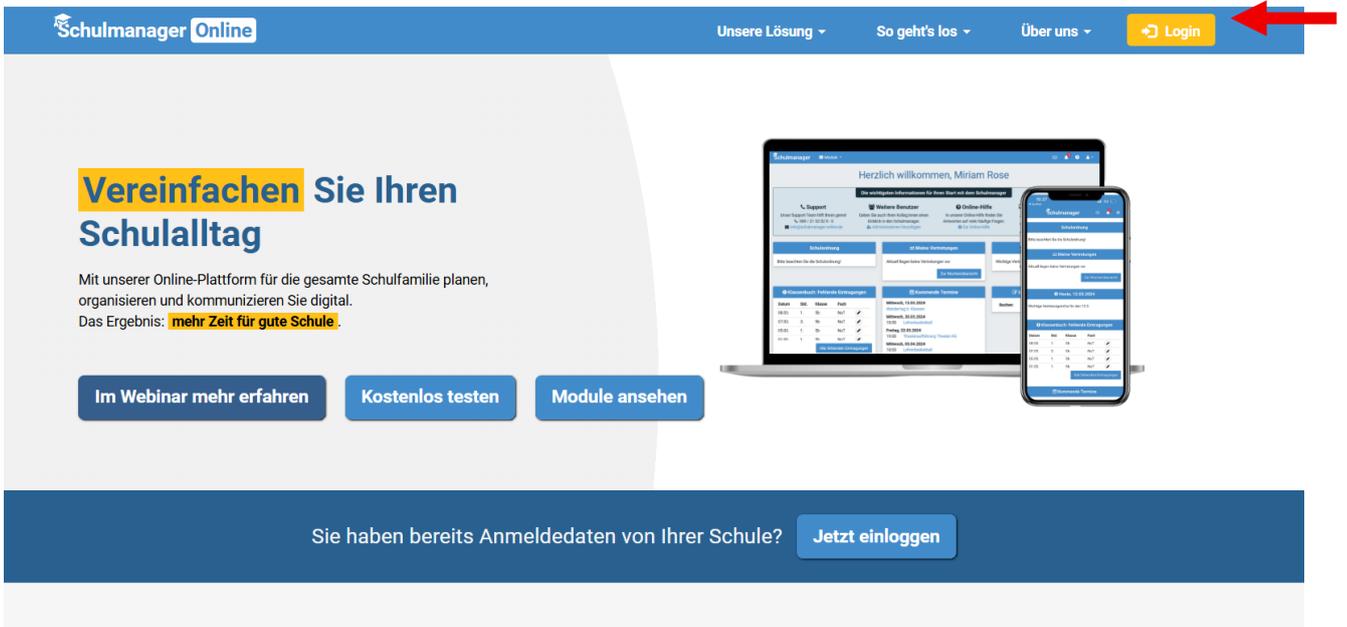
[Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de](http://www.schulmanager-online.de)

Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie in der Adresszeile

www.schulmanager-online.de

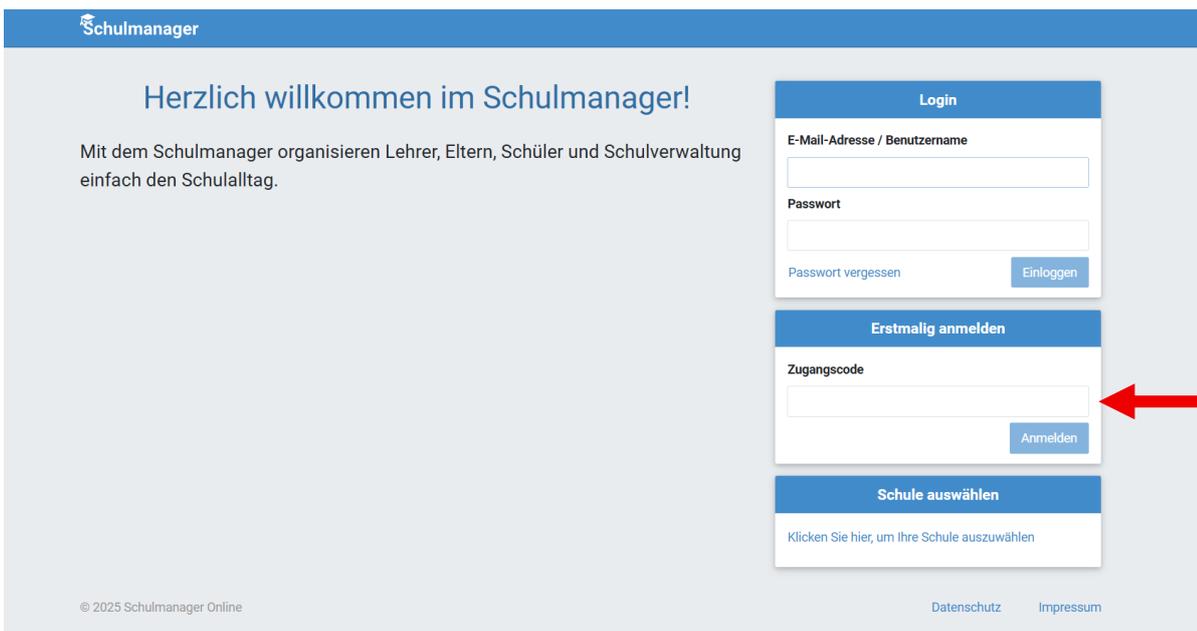
ein oder klicken Sie den Link an.

Klicken Sie dann oben rechts auf den gelben **Login-Button**:



Zugangscode eingeben

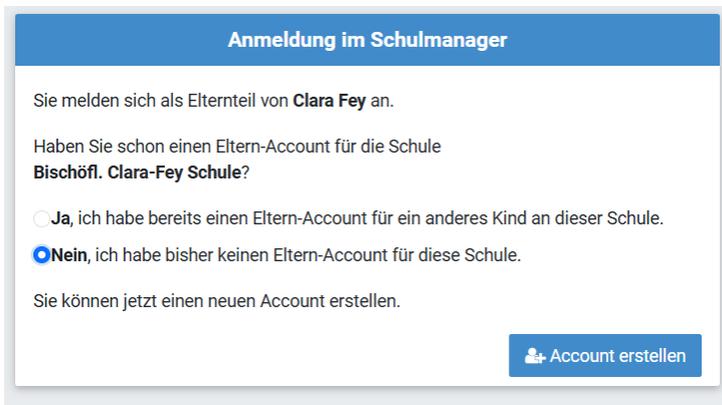
Tragen Sie den Zugangscode aus dem Registrierungsbrief in das vorgesehene Feld ein und bestätigen ihn mit einem Klick auf „Erstmalig anmelden“.



SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

[Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes](#)

Nach dem Eintippen des Zugangscodes erscheint die folgende Seite, auf der Sie den Namen Ihres Kindes sehen.



Anmeldung im Schulmanager

Sie melden sich als Elternteil von **Clara Fey** an.

Haben Sie schon einen Eltern-Account für die Schule **Bischöfl. Clara-Fey Schule**?

Ja, ich habe bereits einen Eltern-Account für ein anderes Kind an dieser Schule.

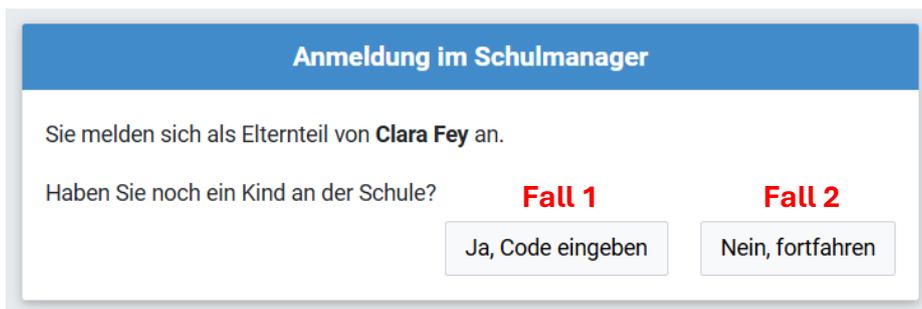
Nein, ich habe bisher keinen Eltern-Account für diese Schule.

Sie können jetzt einen neuen Account erstellen.

[Account erstellen](#)

Wenn Sie sich erstmals registrieren, wählen Sie hier die untere Option aus.

Im nächsten Schritt können Sie auswählen, ob Sie nur ein oder mehrere Kinder an unserer Schule haben:



Anmeldung im Schulmanager

Sie melden sich als Elternteil von **Clara Fey** an.

Haben Sie noch ein Kind an der Schule?

Fall 1 **Fall 2**

[Ja, Code eingeben](#) [Nein, fortfahren](#)

Fall 1: Haben Sie mehr als ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie auf „Ja, Code eingeben“ und geben Sie einen weiteren Code ein, klicken Sie auf „Hinzufügen“ und abschließend auf „Weiter“.

Fall 2: Haben Sie nur ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie hier auf „Nein, fortfahren“.

[Registrierung im Schulmanager Online](#)

Geben Sie auf der nächsten Seite bitte Ihren Vor- und Nachnamen (nicht denjenigen Ihres Kindes) an und klicken Sie auf „Weiter“.

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



CLARA-FEY-SCHULE
Gymnasium & Realschule

Anmeldung im Schulmanager

Bitte geben Sie Ihren Namen ein:

Vorname	Nachname
<input type="text" value="Cora"/>	<input type="text" value="Fey"/>

Auf der nächsten Seite geben Sie bitte **Ihre** E-Mail-Adresse ein (nicht die E-Mail-Adresse Ihres Kindes) und klicken dann auf „Anmelden“.

Hinweis

Die Anmeldung mit einer E-Mail-Adresse hat den Vorteil, dass Sie bei Vergessen des Passwortes dieses allein zurücksetzen können.

Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzernamen

Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!

<input type="text" value="cora.fey@mail.de"/>	
<input type="text" value="cora.fey@mail.de"/>	<input type="button" value="Anmelden"/>

Alternativ:
[Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden](#)

Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert, z. B.: weber53

Im nächsten Schritt müssen Sie ein Passwort vergeben, welches den genannten Sicherheitskriterien entspricht.

Passwort wählen

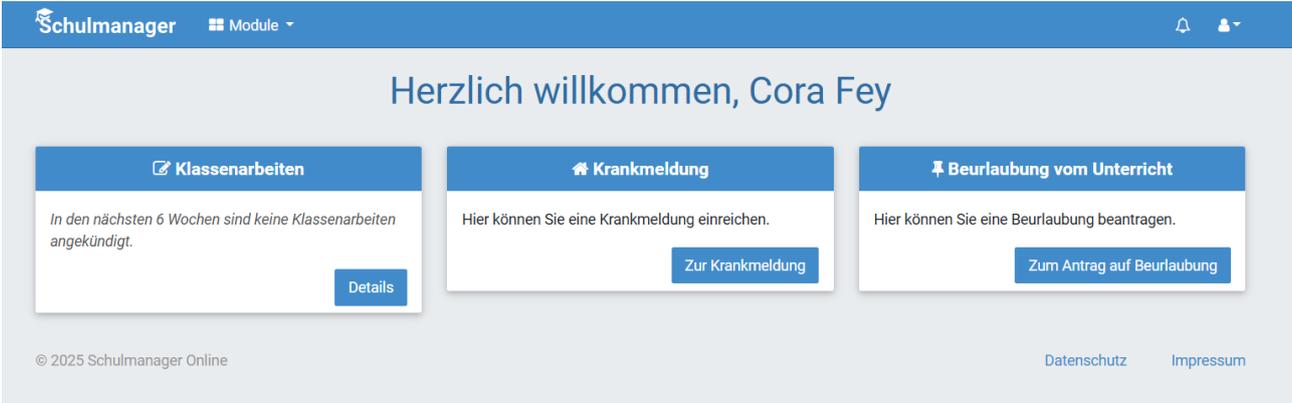
Wählen Sie jetzt das Passwort, mit dem Sie sich in Zukunft einloggen werden.

Neues Passwort

Neues Passwort (wiederholen)

SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

Abschließend werden Sie auf die Willkommensseite weitergeleitet.



The screenshot shows the 'Schulmanager' interface. At the top, there is a blue navigation bar with the 'Schulmanager' logo and a 'Module' dropdown menu. Below the navigation bar, the user is greeted with 'Herzlich willkommen, Cora Fey'. The main content area features three white cards with blue headers: 'Klassenarbeiten' (Classworks), 'Krankmeldung' (Sick leave), and 'Beurlaubung vom Unterricht' (Absence from class). Each card contains a message and a corresponding action button. The 'Klassenarbeiten' card states that no classworks are announced for the next 6 weeks. The 'Krankmeldung' card allows the user to submit a sick leave report. The 'Beurlaubung vom Unterricht' card allows the user to apply for absence from class. At the bottom of the page, there is a copyright notice '© 2025 Schulmanager Online' and links for 'Datenschutz' (Data protection) and 'Impressum' (Imprint).

Je nachdem, welche Informationen im Laufe des Schuljahres über Ihr Kind im digitalen Klassenbuch aufgenommen werden, kann die Startseite unterschiedlich aufgebaut sein.

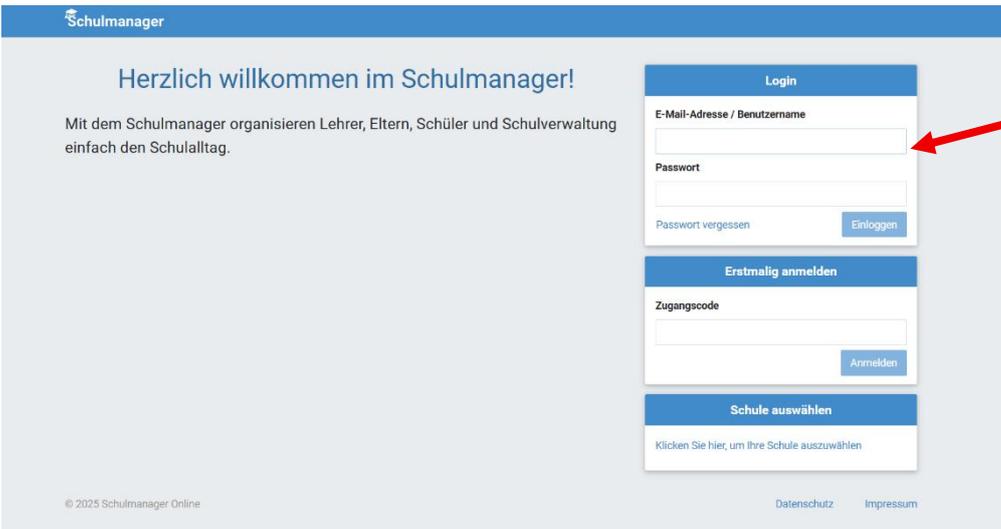
Wichtiger Hinweis

Sie und nur Sie können die Einträge, die ausschließlich Ihr Kind betreffen, sehen.

Anmeldung im Schulmanager nach erfolgreicher Registrierung

Haben Sie sich erfolgreich im Schulmanager registriert, können Sie sich auf beliebig vielen Endgeräten mit Ihrem Account anmelden (Login).

Öffnen Sie hierzu die Schulmanager App auf dem Smartphone oder geben Sie im Browser die Webadresse wie im Schritt „Aufrufen der Webseite www.schulmanager-online.de“ beschrieben. Geben Sie nun Ihre Mailadresse und das selbst gewählte Passwort in die Anmeldemaske ein.



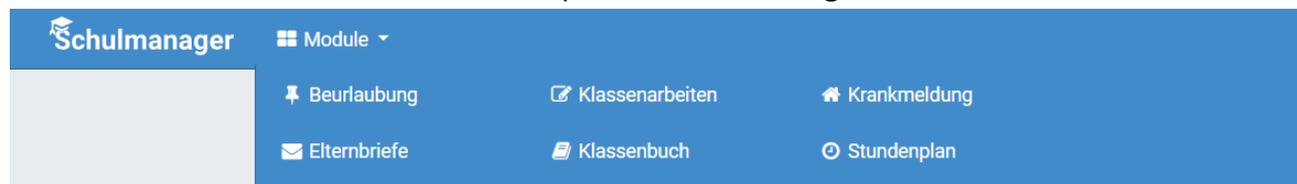
The screenshot shows the 'Schulmanager' login and registration page. The main heading is 'Herzlich willkommen im Schulmanager!'. Below this, there is a brief description of the system's purpose. The page is divided into three sections: 'Login', 'Erstmalig anmelden' (First-time registration), and 'Schule auswählen' (Select school). The 'Login' section contains fields for 'E-Mail-Adresse / Benutzername' (Email address / Username) and 'Passwort' (Password), along with a 'Passwort vergessen' (Forgot password) link and an 'Einloggen' (Login) button. A red arrow points to the 'E-Mail-Adresse / Benutzername' field. The 'Erstmalig anmelden' section contains a 'Zugangscode' (Access code) field and an 'Anmelden' (Register) button. The 'Schule auswählen' section contains a link to 'Klicken Sie hier, um Ihre Schule auszuwählen' (Click here to select your school). At the bottom of the page, there is a copyright notice '© 2025 Schulmanager Online' and links for 'Datenschutz' (Data protection) and 'Impressum' (Imprint).

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Module

Allgemein haben Sie die Auswahl mehrerer Module:

Klassenarbeiten, Klassenbuch, Stundenplan, Krankmeldung



Modul: Krankmeldung

Wir bitten Sie – wann immer es nötig und Ihnen möglich ist – Ihr Kind im Modul „Krankmeldung“ krankzumelden. Der Vorteil der Krankmeldung über den Schulmanager Online ist, dass dann sofort alle Lehrkräfte, die Ihr Kind an dem Tag/den Tagen unterrichten, automatisch über dessen krankheitsbedingtes Fehlen informiert sind. Eine Krankmeldung sollte daher nach Möglichkeit vor Schulbeginn, also vor 7.40 Uhr erfolgen.

Wenn Sie ihr Kind über den Schulmanager Online krankmelden, entfällt für Sie das einreichen einer schriftlichen Entschuldigung.

Krankmeldungen für einen vergangenen Tag sind nicht möglich. Sollten Sie einmal vergessen haben, Ihr Kind krank zu melden, werden die unterrichtenden Lehrkräfte Ihr Kind als unentschuldigt fehlend eintragen. Bitte reichen Sie in diesem Fall eine schriftliche Entschuldigung bei der Klassenlehrkraft ein. Ein Formular hierfür finden Sie auf unserer Schulwebsite im Bereich Downloads: <https://www.cfs-schleiden.de/service/downloads/>

Die Krankmeldungen können Sie direkt über die entsprechende Kachel auf der Startseite vornehmen. Haben Sie mehrere Kinder an unserer Schule, wählen Sie über das Dropdown-Menü neben dem Namen das Kind aus, das Sie krankmelden möchten.



The screenshot shows the 'Krankmeldung' form. The title is 'Krankmeldung' in blue. Below it is a blue header bar with the text 'Neue Krankmeldung'. The form contains a dropdown menu for 'Schüler' with 'Fey, Clara' selected. Below that are two date pickers: 'Von' (22.09.2025) and 'Bis' (24.09.2025). A text area contains the instruction: 'Bitte nutzen Sie das Kommentarfeld nur, falls für das Fehlen Ihres Kindes ein anderer Grund als Krankheit vorliegt. Eine schriftliche Entschuldigung ist der Klassenlehrkraft binnen drei Tagen nach Rückkehr in die Schule vorzulegen.' Below this is a text input field with the placeholder 'Hinweis an Sekretariat und Lehrkräfte (freiwillig)'. A blue 'Melden' button is located at the bottom right of the form.

Im Hinweisfeld können Sie eine Information für den Klassenlehrer hinterlassen. Bitte nutzen Sie das Hinweisfeld nur, wenn für das Fehlen Ihres Kindes ein anderer Grund als Erkrankung vorliegt.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



CLARA-FEY-SCHULE
Gymnasium & Realschule

Modul: Beurlaubung

Manchmal stehen Termine (z.B. Arzttermine, Beerdigung etc.) an, für die Sie Ihr Kind für ganze Tage oder einzelne Stunden vom Unterricht beurlauben müssen. Hierfür können Sie das Modul Beurlaubung nutzen, das sehr ähnlich funktioniert, wie das Modul Krankmeldung:

Antrag auf Beurlaubung

Antrag auf Beurlaubung

Schüler	<input type="text" value="Fey, Clara"/>		
Von	<input type="text" value="19.09.2025"/>	<input type="text" value="07:40"/>	
Bis	<input type="text" value="19.09.2025"/>	<input type="text" value="09:45"/>	
Ganztägig	<input type="checkbox"/>		
Begründung	<input type="text" value="Arzttermin"/>		

Bitte reichen Sie den Beurlaubungsantrag mindestens fünf Tage vorher bei der Klassenlehrkraft ein.

Auch hier können Sie, wenn Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, das betroffene Kind über das Dropdown Menü neben dem Namen auswählen:

Fey, Clara▲

Fey, Clara

Fey, Clark

Im Unterschied zu einer Krankmeldung muss eine Beurlaubung von der Klassenlehrkraft oder von der Schulleitung genehmigt werden. Im Modul Beurlaubung können Sie den Status ihres Antrags einsehen:

Vergangene Anträge			
Schüler	Von	Bis	Status
Fey, Clara	19.09.2025 07:40	19.09.2025 09:45	Noch nicht bearbeitet

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



CLARA-FEY-SCHULE
Gymnasium & Realschule

Modul: Elternbriefe

Wenn die Schule einen Elternbrief an Sie sendet, werden Sie an zwei Stellen benachrichtigt:

- Per Mail an die Mailadresse, mit der Sie sich im Schulmanager Online registriert haben
- Auf der Startseite im Schulmanager

Schulmanager

Module

Herzlich willkommen, Cora Fey

Ungelesener Elternbrief

Test [Lesen](#)

Versendet am: 14.08.2025

Klassenarbeiten

Fey, Clara

In den nächsten 6 Wochen sind keine Klassenarbeiten angekündigt.

[Details](#)

Krankmeldung

Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.

[Zur Krankmeldung](#)

Beurlaubung vom Unterricht

Hier können Sie eine Beurlaubung beantragen.

[Zum Antrag auf Beurlaubung](#)

© 2025 Schulmanager Online [Datenschutz](#) [Impressum](#)

Wenn Sie über die Schaltfläche „Module“ das Modul Elternbriefe auswählen, erhalten Sie eine Übersicht über alle an Sie gesendeten Elternbriefe und können sehen, welche Sie bereits gelesen haben.

Elternbriefe

Versendet	Titel	Gelesen
14.08.25, 15:43	Testbrief	✉ noch nicht
14.08.25, 13:36	Wandertag der Testklasse	✉ gelesen

© 2025 Schulmanager Online [Datenschutz](#) [Impressum](#)

Klicken Sie auf einen Elternbrief, um ihn zu lesen. Ist eine Rückantwort erforderlich, so können Sie diese ganz einfach in der App beantworten. Ist ein Rückantwort angehängt, so erscheint der Brief in Ihrer Liste erst als „gelesen“, wenn Sie die Antwort gespeichert haben.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Wandertag der Testklasse

Übersetzen ▾

für Clara Fey
und Clark Fey

Liebe Eltern der Testklasse,

am Dienstag, 16.09.25 findet unser Wandertag in den Seepark nach Zülpich statt. Alle Informationen zum zeitlichen Ablauf entnehmen Sie bitte der angehängten Datei.

Mit freundlichen Grüßen,
Die Klassenlehrerin

Anhänge:

[Wandertag Testklasse.pdf](#)

Antworten für: Clara Fey ▾

Mein Sohn/meine Tochter darf am Wandertag der Testklasse teilnehmen. Den Betrag von 18 € gebe ich meinem Kind bis zum 10.09.25 mit in die Schule.

- Ja
 Nein

Mein Kind möchte zum Preis von 4 € noch eine weitere Runde auf dem Parcours klettern. Das Geld gebe ich ihm am Wandertag bar mit.

- Ja
 Nein

Speichern

Antworten sind spätestens bis zum 10.09.2025 um 07:40 Uhr möglich.

Wenn der Elternbrief mehrere Ihrer Kinder betrifft, tragen Sie bitte für alle betroffenen Kinder eine Rückantwort ein. Dazu öffnen Sie den Brief erneut und wählen im Dropdown-Menü (siehe Pfeil) weitere Kinder aus. So können Sie für jedes Kind individuell die passenden Rückantwort geben.

Modul: Klassenarbeiten

Für die Klassen 5-10 werden Klassenarbeiten im Laufe des Schuljahres im Unterricht angekündigt. Dann werden die Klassenarbeiten in den Klassenarbeitskalender eingetragen.

Aktuelle Woche	Kalenderwoche 42 ▾				
Stunde	Montag 17.10.2022	Dienstag 18.10.2022	Mittwoch 19.10.2022	Donnerstag 20.10.2022	Freitag 21.10.2022
1		☑ Physik			
2		☑ Physik			
3		☑ Physik			
4		☑ Physik			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

6-Monats-Plan drucken

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



CLARA-FEY-SCHULE
Gymnasium & Realschule

Sie sehen zunächst immer die aktuelle Woche. Durch Klicken der Pfeiltasten gelangen Sie in die nächste Woche. Klicken Sie unten rechts auf den „6-Monatsplan drucken“, wird eine pdf-Datei erzeugt, die Sie sich anschauen oder drucken können. Bitte beachten Sie, dass sich bereits eingetragene Klassenarbeitstermine unter Umständen auch nochmal ändern können. Beachten Sie für die aktuellen Termine bitte die Übersicht auf Ihrer Startseite.

Für die Sek II werden hier **keine** Termine eingetragen. Die Termine sind dem Klausurplan auf Teams zu entnehmen.

Im Stundenplan werden die Klausuren ebenfalls angezeigt.

Beispiel:

Diese Kurse fallen aus, da die Klausur geschrieben

Hier werden Klausuren geschrieben.

Fährt man mit der Maus auf das „i“, so erfährt man, welcher Kurs schreibt.

Bei der App müssen Sie auf das „i“ tippen.

VO-GK1	Aula	tha
D-GK3	A2.13	ver
KU-GK2	A0.10	bel
D	A4.01	i bel
D	A5.01	i nie
D	K	i tha
D	N2.09	i jsn
D	A2.13	i ver

Modul: Klassenbuch

Wenn Sie das Modul „Klassenbuch“ auswählen, sehen Sie die „Berichte“ über Ihr Kind.

Berichte

Statistik Historie

Statistik-Einstellungen

Von: 10.08.2022 Bis: 23.01.2023 Statistik: Abwesende Zeit insgesamt Nur unentschuldigte Fehlzeiten

Abwesenheit insgesamt	
9,0 % (12,27 / 136 Std.)	

Abwesenheit nach Fächern	
Fach	Abwesenheit
Physik	12 % (4,78 / 41 Std.)
Mathematik	8 % (7,49 / 95 Std.)

Abwesenheit nach Stunden					
Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	0 % (0,00 / 1 Std.)	1 % (0,22 / 16 Std.)	0 % (0,00 / 5 Std.)	0 % (0,00 / 4 Std.)	24 % (4,00 / 17 Std.)
2	0 % (0,00 / 6 Std.)	3 % (0,56 / 16 Std.)	0 % (0,00 / 4 Std.)	0 % (0,00 / 4 Std.)	25 % (1,00 / 4 Std.)
3	0 % (0,00 / 5 Std.)	0 % (0,00 / 6 Std.)	14 % (1,00 / 7 Std.)	13 % (2,38 / 18 Std.)	29 % (2,00 / 7 Std.)
4	0 % (0,00 / 6 Std.)	0 % (0,00 / 3 Std.)	14 % (1,00 / 7 Std.)	11 % (2,00 / 18 Std.)	29 % (2,00 / 7 Std.)
5	0 % (0,00 / 4 Std.)	0 % (0,00 / 2 Std.)	11 % (2,00 / 19 Std.)	0 % (0,00 / 2 Std.)	25 % (1,00 / 4 Std.)

Berichte (Fehlzeiten)

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



CLARA-FEY-SCHULE
Gymnasium & Realschule

Zunächst erscheint die „Statistik“. Dort sehen Sie auf einen Blick die „Gesamt-Abwesenheit“ sowie die „Abwesenheit nach Stunden“ oder „Abwesenheit nach Fächern“ Ihres Kindes und können diese Fehlzeiten ggf. nach „nur unentschuldigte Fehlzeiten“ filtern.

Wenn Sie auf „Historie“ klicken, erhalten Sie eine Auflistung aller eingetragenen Fehlstunden.

The screenshot shows the 'Statistik' (Statistics) module. It has two tabs: 'Statistik' (selected) and 'Historie' (History). The left panel, 'Alle Abwesenheiten' (All Absences), displays a table with columns for 'Zeitraum' (Period), 'Information' (Information), and 'Entschuldigung' (Excuse). The right panel, 'Abwesenheit nach Stunden' (Absence by Hour), shows a calendar view for the current week (week 3) with columns for 'Montag' (Monday), 'Dienstag' (Tuesday), 'Mittwoch' (Wednesday), 'Donnerstag' (Thursday), and 'Freitag' (Friday). The table below shows the number of absences per hour for each day.

Stunde	Montag 16.01.2023	Dienstag 17.01.2023	Mittwoch 18.01.2023	Donnerstag 19.01.2023	Freitag 20.01.2023
1					
2					

Hausaufgaben

Wenn Sie oben den Punkt „Hausaufgaben“ auswählen, sehen Sie die Hausaufgaben Ihres Kindes.

Bei mehreren Kindern gibt es eine Auswahlmöglichkeit.

The screenshot shows the 'Hausaufgaben' (Homework) module. At the top, there is a 'Schüler:' dropdown menu. Below it, there are two sections for homework assignments:

- Montag, 26.09.2022**
 - Mathematik
 - S. 49 Aufgabe 17 beenden
- Freitag, 23.09.2022**
 - Physik
 - A2 wiederholen

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



CLARA-FEY-SCHULE
Gymnasium & Realschule

Modul: Stundenplan

Im Modul „Stundenplan“ wird Ihnen der Stundenplan Ihres Kindes inkl. Vertretungen (in rot) angezeigt.

Haben Sie mehrere Kinder an unserer Schule, erscheint hier auch wieder ein Auswahlmenü, um die Pläne aller Ihrer Kinder einzeln anzusehen.

Stunde	Montag 06.07.2020	Dienstag 07.07.2020	Mittwoch 08.07.2020	Donnerstag 09.07.2020	Freitag 10.07.2020
0					
1	Ma 2202 Dg	Mu Mu-1 Wil	Ku Ku-3 Ax	Ge 2202 Jn	De 2202 Ti
2	Ma 2202 Dg	(En) Ma 2202 (Mal) Dg	Ku Ku-3 Ax	Fr 2202 Hdm	De 2202 Ti
3	Sp SPH1 Lhm	Ek 2202 Mal	Ma 2202 Dg	Re 3102 Md WN 1105 B MÜ	WPU 1102 Gh WPU Ch-3 ZÜ WPU 1206 Bu WPU INF Gos WPU SPH1 Lhm WPU IUKZ MJ WPU Ku-3 Prs WPU Aula MZ

Nachträglich ein weiteres Kind hinzufügen

Möchten Sie zu einem bestehenden Elternaccount ein weiteres Kind hinzufügen, so können Sie das – außer im Registrierungsverfahren – jederzeit unter Ihrer Accountübersicht tun.

Schulmanager Module

Herzlich willkommen, Cora Fey

Klassenarbeiten

In den nächsten 6 Wochen sind keine Klassenarbeiten angekündigt.

[Details](#)

Krankmeldung

Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.

[Zur Krankmeldung](#)

Beurlaubung vom Unterricht

Hier können Sie eine Beurlaubung beantragen.

[Zum Antrag auf Beurlaubung](#)

© 2025 Schulmanager Online Datenschutz Impressum

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



CLARA-FEY-SCHULE
Gymnasium & Realschule

In der folgenden Übersicht können Sie Ihre Benutzerdaten ändern, sich für die 2-Faktor-Authentifizierung entscheiden und über den Button „Code hinzufügen“ Ihrem Account ein weiteres Kind hinzufügen.

Schulmanager Module

Ihre Benutzerdaten

Angemeldet

Sie sind angemeldet als Elternteil von Fey, Clara (Testklasse)

Wenn Sie weitere Kinder an der gleichen Schule haben und für diese einen Anmeldecode erhalten haben, können Sie diesen hier hinzufügen.

+ Code hinzufügen

Benutzerdaten

Name
Cora Fey

E-Mail-Adresse
berres.cfs@gmx.de [ändern](#)

Passwort
***** [ändern](#)

2-Faktor-Authentifizierung

Erhöhen Sie die Sicherheit Ihres Benutzerkontos, indem Sie die 2-Faktor-Authentifizierung aktivieren.

[Authentifizierung per Authenticator-App einrichten](#)

Code hinzufügen

Sie sind angemeldet als Elternteil an der Schule: **Bischöfl. Clara-Fey Schule**. Wenn Sie weitere Kinder an der gleichen Schule haben und für diese einen Eltern-Anmeldecode erhalten haben, können Sie den Anmeldecode hier hinzufügen.

Code

✓ Mutter von Clark Fey (Cora Fey)

[Abbrechen](#) [Speichern](#)

Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schulmanager Online GmbH ist Dienstleister der Clara-Fey-Schule für den Betrieb dieser Software und verarbeitet Ihre Daten im Auftrag. Das bedeutet: Die Schule entscheidet, welche Daten verarbeitet werden und der Dienstleister hat hierauf keinen Einfluss.

Wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer Daten haben oder die Löschung Ihres Accounts wünschen, wenden Sie sich daher bitte an die Schule.

Wenn Sie den Code bestätigt haben, sehen Sie in der Übersicht alle Ihnen zugeordneten Kinder.

Schulmanager Module

Ihre Benutzerdaten

Angemeldet

Sie sind angemeldet als Elternteil von Fey, Clara (Testklasse)

Sie sind angemeldet als Elternteil von Fey, Clark (Testklasse)

Wenn Sie weitere Kinder an der gleichen Schule haben und für diese einen Anmeldecode erhalten haben, können Sie diesen hier hinzufügen.

+ Code hinzufügen

Benutzerdaten

Name
Cora Fey

E-Mail-Adresse
berres.cfs@gmx.de [ändern](#)

Passwort
***** [ändern](#)

2-Faktor-Authentifizierung

Erhöhen Sie die Sicherheit Ihres Benutzerkontos, indem Sie die 2-Faktor-Authentifizierung aktivieren.

[Authentifizierung per Authenticator-App einrichten](#)

Bei all den oben genannten Modulen und Übersichten können Sie – bei mehr als einem Kind – jedes einzelne über ein Dropdown-Menü auswählen.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



CLARA-FEY-SCHULE
Gymnasium & Realschule

Fragen!?

Bei Fragen zum Schulmanager Online wenden Sie sich bitte per E-Mail an unser Team:

klassenbuch@cfs-schleiden.de