

SCHULMANAGER ONLINE

HANDBUCH FÜR ELTERN



CLARA-FEY-SCHULE
Gymnasium & Realschule

Inhalt

Wichtige Hinweise	2
Zur Nutzung	2
Zur Registrierung	2
Registrierung.....	3
Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de	4
Zugangscode eingeben	4
Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes.....	5
Registrierung im Schulmanager Online	5
Anmeldung im Schulmanager nach erfolgreicher Registrierung.....	7
Module	8
Modul: Krankmeldung	8
Modul: Beurlaubung.....	9
Modul: Elternbriefe	10
Modul: Klassenarbeiten.....	11
Modul: Klassenbuch	12
Hausaufgaben	13
Modul: Stundenplan	14
Nachträglich ein weiteres Kind hinzufügen	14
Besonderheiten für die Sekundarstufe II.....	16
Krankmeldung/Beurlaubung/untertägige Krankmeldung.....	16
Krankheit an zentralen Prüfungstagen	16
Eigenverantwortliches Handeln volljähriger Schülerinnen und Schüler	16
Fragen!?	16

SCHULMANAGER ONLINE

ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

Wichtige Hinweise

Zur Nutzung

Der Schulmanager wird für Sie als Eltern für folgende Funktionen genutzt:

- Krankmeldung und Beurlaubung Ihres Kindes
- Empfang von Elternbriefen und Rückmeldung an die Klassenleitung
- Buchung von Terminen für den Elternsprechtag
- Überblick über Stunden- und Vertretungsplan, Hausaufgaben sowie anstehende Klassenarbeiten

Bei der Nutzung des Schulmanagers haben Sie mehrere Optionen.

Smartphone: installierte App (im Google Play Store und Apple App Store kostenlos erhältlich)



oder über den Browser: www.schulmanager-online.de (keine Installation)

PC: Browser: www.schulmanager-online.de (keine Installation)

Zur Registrierung

Der beschriebene Vorgang ist nur **einmal** erforderlich. Sollten Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben, müssen Sie sich nicht noch einmal registrieren, sondern nur eine Ergänzung in Ihrem Benutzerkonto vornehmen.

Für die **Registrierung** benötigen Sie:

1. Den Brief mit dem Zugangscode. (Pro Kind wird ein Zugangscode ausgegeben!)
2. Internetzugriff mit einem Browser Ihrer Wahl oder mittels der Schulmanager Online App (erhältlich im Google Play Store oder im Apple App Store).

Am einfachsten ist, wenn Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse registrieren, da Sie dann das evtl. vergessene Passwort zurücksetzen können.

SCHULMANAGER ONLINE

ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

Registrierung

Legen Sie sich den Registrierungsbrief, den Sie per Mail erhalten haben, bereit. Sollten Sie mehr als ein Kind auf unserer Schule haben, legen Sie alle Registrierungsbriefe bereit.

Beispiel eines Registrierungsbriefes:

An die Erziehungsberechtigten von
Max Mustermann (11FL2)

Salzgitter, 06.07.2020

Anmeldung eines Elternaccounts im Schulmanager

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte von Max Mustermann,
bitte gehen Sie folgendermaßen vor, um sich im Schulmanager anzumelden:

1. Rufen Sie www.schulmanager-online.de in Ihrem Browser am Computer, Tablet oder Smartphone auf oder installieren Sie die App „Schulmanager Online“.
2. Geben Sie im Feld „Zugangscode“ rechts oben folgenden Code ein:
aKmAjdBR
und klicken Sie auf „Erstmalig anmelden“.

Falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben und somit mehrere Zugangscodes erhalten, können Sie mit einem beliebigen Code starten. Im zweiten Schritt können Sie weitere Codes eingeben und erhalten so einen Account für alle Ihre Kinder.

Die Anmelddaten wurden in einem automatisierten Prozess erzeugt und werden bei den Klassenpflegschaftssitzung zu Beginn des Schuljahres 2025/26 erstmals ausgegeben.

Gemeinsame / getrennte Nutzung der Eltern/Erziehungsberechtigten

Selbstverständlich können Sie als Eltern und Erziehungsberichtigte diesen Zugang zusammen nutzen. Melden Sie sich mit dem Account einfach auf verschiedenen Geräten an. Wenn Sie getrennte Zugänge haben möchten oder müssen, können wir Ihnen gerne die entsprechenden Zugangsdaten zukommen lassen.

Kontaktieren Sie uns hierfür bitte per Mail an klassenbuch@cfs-schleiden.de

Die entsprechenden Zugänge werden Ihnen dann zeitnah per E-Mail zugeschickt.

SCHULMANAGER ONLINE

ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

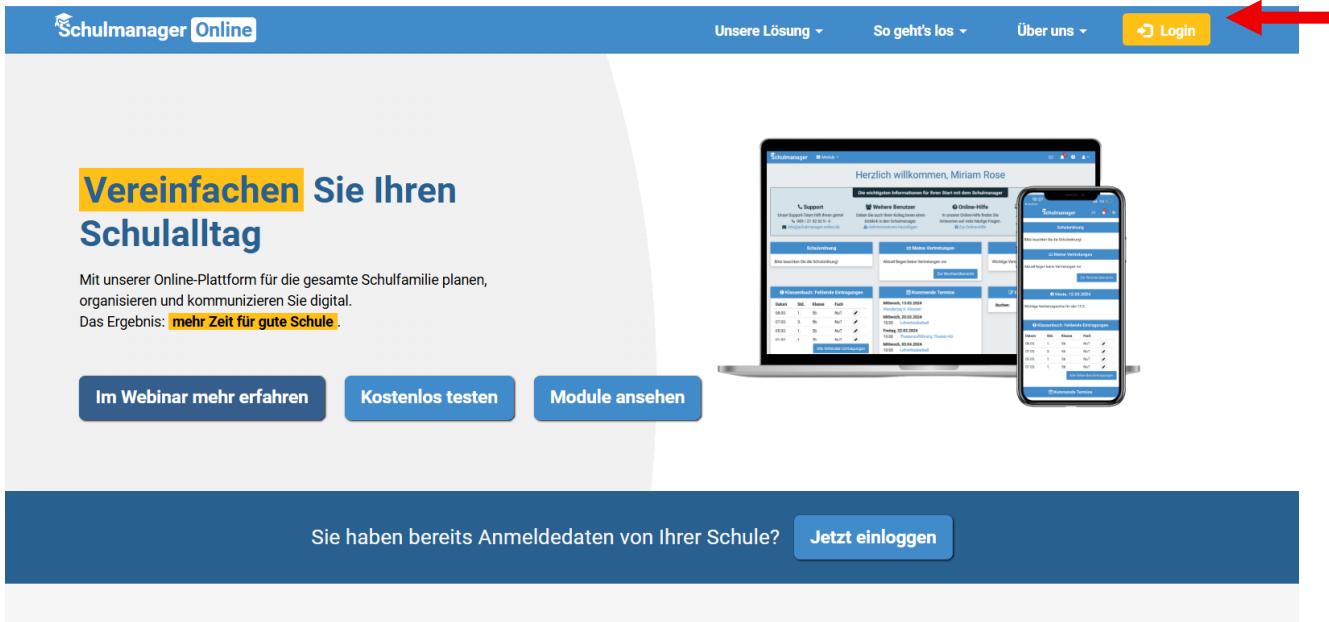
Aufrufen der Website www.schulmanager-online.de

Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie in der Adresszeile

www.schulmanager-online.de

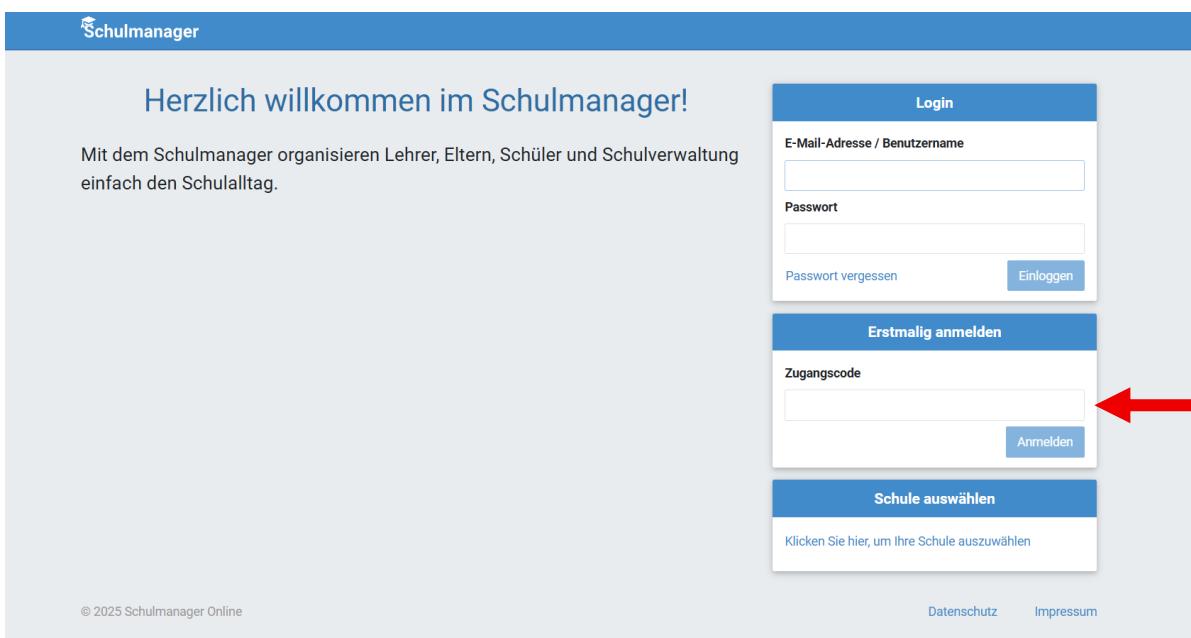
ein oder klicken Sie den Link an.

Klicken Sie dann oben rechts auf den gelben **Login-Button**:



Zugangscode eingeben

Tragen Sie den Zugangscode aus dem Registrierungsbrief in das vorgesehene Feld ein und bestätigen ihn mit einem Klick auf „Erstmalig anmelden“.



SCHULMANAGER ONLINE

ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes

Nach dem Eintippen des Zugangscodes erscheint die folgende Seite, auf der Sie den Namen Ihres Kindes sehen.

Anmeldung im Schulmanager

Sie melden sich als Elternteil von **Clara Fey** an.

Haben Sie schon einen Eltern-Account für die Schule **Bischöfl. Clara-Fey Schule**?

Ja, ich habe bereits einen Eltern-Account für ein anderes Kind an dieser Schule.
 Nein, ich habe bisher keinen Eltern-Account für diese Schule.

Sie können jetzt einen neuen Account erstellen.

 Account erstellen

Wenn Sie sich erstmals registrieren, wählen Sie hier die untere Option aus.

Im nächsten Schritt können Sie auswählen, ob Sie nur ein oder mehrere Kinder an unserer Schule haben:

Anmeldung im Schulmanager

Sie melden sich als Elternteil von **Clara Fey** an.

Haben Sie noch ein Kind an der Schule?

Fall 1 **Fall 2**

Fall 1: Haben Sie mehr als ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie auf „Ja, Code eingeben“ und geben Sie einen weiteren Code ein, klicken Sie auf „Hinzufügen“ und abschließend auf „Weiter“.

Fall 2: Haben Sie nur ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie hier auf „Nein, fortfahren“.

Registrierung im Schulmanager Online

Geben Sie auf der nächsten Seite bitte Ihren Vor- und Nachnamen (nicht denjenigen Ihres Kindes) an und klicken Sie auf „Weiter“.

SCHULMANAGER ONLINE

ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

Anmeldung im Schulmanager

Bitte geben Sie Ihren Namen ein:

Vorname	Nachname
Cora	Fey

Weiter

Auf der nächsten Seite geben Sie bitte **Ihre** E-Mail-Adresse ein (nicht die E-Mail-Adresse Ihres Kindes) und klicken dann auf „Anmelden“.

Hinweis

Die Anmeldung mit einer E-Mail-Adresse hat den Vorteil, dass Sie bei Vergessen des Passwortes dieses allein zurücksetzen können.

Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzernamen

Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben Ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!

cora.fey@mail.de	
cora.fey@mail.de	Anmelden

Alternativ:
[Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden](#)

Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert, z. B.: weber53

Im nächsten Schritt müssen Sie ein Passwort vergeben, welches den genannten Sicherheitskriterien entspricht.

Passwort wählen

Wählen Sie jetzt das Passwort, mit dem Sie sich in Zukunft einloggen werden.

Neues Passwort

.....

Neues Passwort (wiederholen)

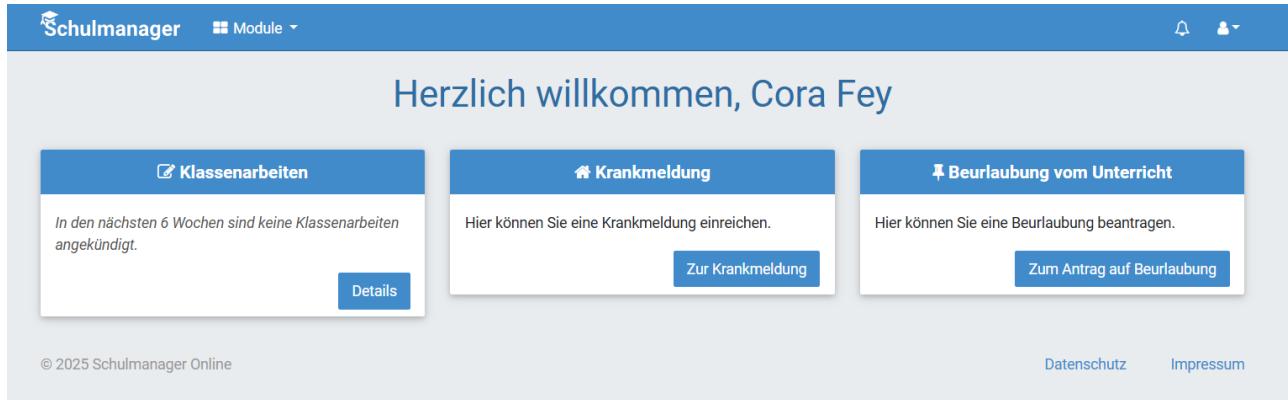
.....

Weiter

SCHULMANAGER ONLINE

ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG

Abschließend werden Sie auf die Willkommensseite weitergeleitet.



The screenshot shows the Schulmanager Online welcome page. At the top, there is a blue header bar with the text "Schulmanager" and "Module". On the right side of the header are icons for a bell and a user profile. Below the header, the text "Herzlich willkommen, Cora Fey" is displayed in a large, blue, sans-serif font. The page is divided into three main sections: "Klassenaufgaben" (with a "Details" button), "Krankmeldung" (with a "Zur Krankmeldung" button), and "Beurlaubung vom Unterricht" (with a "Zum Antrag auf Beurlaubung" button). At the bottom of the page, there is a copyright notice "© 2025 Schulmanager Online" and links for "Datenschutz" and "Impressum".

Je nachdem, welche Informationen im Laufe des Schuljahres über Ihr Kind im digitalen Klassenbuch aufgenommen werden, kann die Startseite unterschiedlich aufgebaut sein.

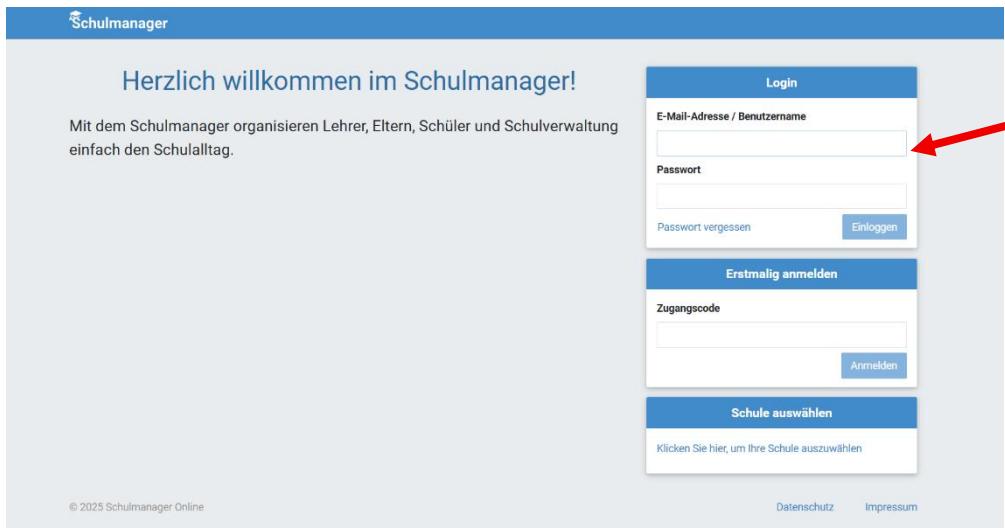
Wichtiger Hinweis

Sie und nur Sie können die Einträge, die ausschließlich Ihr Kind betreffen, sehen.

Anmeldung im Schulmanager nach erfolgreicher Registrierung

Haben Sie sich erfolgreich im Schulmanager registriert, können Sie sich auf beliebig vielen Endgeräten mit Ihrem Account anmelden (Login).

Öffnen Sie hierzu die Schulmanager App auf dem Smartphone oder geben Sie im Browser die Webadresse wie im Schritt „Aufrufen der Webseite www.schulmanager-online.de“ beschrieben. Geben Sie nun Ihre Mailadresse und das selbst gewählte Passwort in die Anmeldemaske ein.



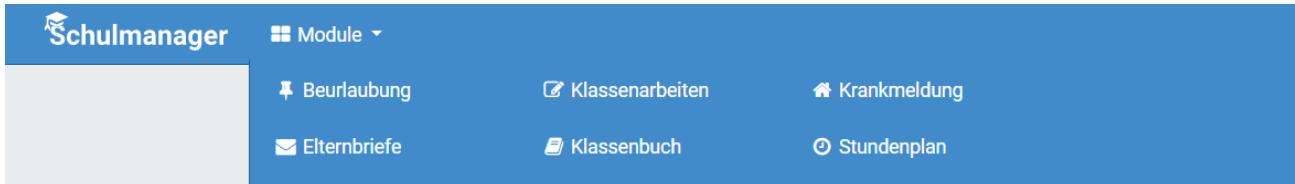
The screenshot shows the Schulmanager Online login page. At the top, there is a blue header bar with the text "Schulmanager". Below the header, the text "Herzlich willkommen im Schulmanager!" is displayed in a large, blue, sans-serif font. The page is divided into three main sections: "Login" (with fields for "E-Mail-Adresse / Benutzername" and "Passwort", and buttons for "Passwort vergessen" and "Einloggen"), "Erstmalig anmelden" (with a field for "Zugangscode" and a "Anmelden" button), and "Schule auswählen" (with the text "Klicken Sie hier, um Ihre Schule auszuwählen"). A red arrow points to the "E-Mail-Adresse / Benutzername" input field in the "Login" section. At the bottom of the page, there is a copyright notice "© 2025 Schulmanager Online" and links for "Datenschutz" and "Impressum".

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Module

Allgemein haben Sie die Auswahl mehrerer Module:

Klassenarbeiten, Klassenbuch, Stundenplan, Krankmeldung



Modul: Krankmeldung

Wir bitten Sie – wann immer es nötig und Ihnen möglich ist – Ihr Kind im Modul „Krankmeldung“ krankzumelden. Der Vorteil der Krankmeldung über den Schulmanager Online ist, dass dann sofort alle Lehrkräfte, die Ihr Kind an dem Tag/den Tagen unterrichten, automatisch über dessen krankheitsbedingtes Fehlen informiert sind. Eine Krankmeldung sollte daher nach Möglichkeit vor Schulbeginn, also vor 7.40 Uhr erfolgen.

Für Schüler*innen der Sekundarstufe II muss an Klausurtagen die Krankmeldung bis spätestens 7:30 Uhr erfolgen, da sonst der Anspruch auf einen Nachschreibetermin entfällt.

Wenn Sie ihr Kind über den Schulmanager Online krankmelden, entfällt für Sie das Einreichen einer schriftlichen Entschuldigung.

Krankmeldungen für einen vergangenen Tag sind nicht möglich. Sollten Sie einmal vergessen haben, Ihr Kind krank zu melden, werden die unterrichtenden Lehrkräfte Ihr Kind als unentschuldigt fehlend eintragen. Bitte reichen Sie in diesem Fall eine schriftliche Entschuldigung bei der Klassenlehrkraft bzw. Stufenleitung ein. Ein Formular hierfür finden Sie auf unserer Schulwebsite im Bereich Downloads: <https://www.cfs-schleiden.de/service/downloads/>

Die Krankmeldungen können Sie direkt über die entsprechende Kachel auf der Startseite vornehmen. Haben Sie mehrere Kinder an unserer Schule, wählen Sie über das Dropdown-Menü neben dem Namen das Kind aus, das Sie krankmelden möchten.



SCHULMANAGER ONLINE

MODULE UND DEREN NUTZUNG

Im Hinweisfeld können Sie eine Information für die (Klassen-)Lehrkraft hinterlassen. Bitte nutzen Sie das Hinweisfeld nur, wenn für das Fehlen Ihres Kindes ein anderer Grund als Erkrankung vorliegt.

Modul: Beurlaubung

Manchmal stehen Termine (z.B. Arzttermine, Beerdigung etc.) an, für die Sie Ihr Kind für ganze Tage oder einzelne Stunden vom Unterricht beurlauben müssen. Hierfür können Sie das Modul Beurlaubung nutzen, das sehr ähnlich funktioniert, wie das Modul Krankmeldung:

Antrag auf Beurlaubung

Antrag auf Beurlaubung		
Schüler	Fey, Clara	
Von	19.09.2025	07:40
Bis	19.09.2025	09:45
Ganztägig	<input type="checkbox"/>	
Begründung	Arzttermin	
Bitte reichen Sie den Beurlaubungsantrag mindestens fünf Tage vorher bei der Klassenlehrkraft ein.		
Antrag einreichen		

Auch hier können Sie, wenn Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, das betroffene Kind über das Dropdown Menü neben dem Namen auswählen:



Fey, Clara

Suchen...

Fey, Clara

Fey, Clark

Im Unterschied zu einer Krankmeldung muss eine Beurlaubung von der Klassenlehrkraft, Stufenleitung oder von der Schulleitung genehmigt werden. Im Modul Beurlaubung können Sie den Status Ihres Antrags einsehen:

Vergangene Anträge			
Schüler	Von	Bis	Status
Fey, Clara	19.09.2025 07:40	19.09.2025 09:45	ⓘ Noch nicht bearbeitet

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Modul: Elternbriefe

Wenn die Schule einen Elternbrief an Sie sendet, werden Sie an zwei Stellen benachrichtigt:

- Per Mail an die Mailadresse, mit der Sie sich im Schulmanager Online registriert haben
- Auf der Startseite im Schulmanager Online



The screenshot shows the Schulmanager Online dashboard. At the top, there is a blue header bar with the school logo and the text "Herzlich willkommen, Cora Fey". Below the header, there are several modules: "Ungelesener Elternbrief" (with a red arrow pointing to it), "Klassenarbeiten", "Krankmeldung", "Beurlaubung vom Unterricht", and "Elternbriefe". The "Ungelesener Elternbrief" module contains a list item for "Test" (sent on 14.08.2025) with a "Lesen" button. The "Klassenarbeiten" module shows a dropdown menu for "Fey, Clara" and a message about no assignments in the next 6 weeks. The "Krankmeldung" module has a "Zur Krankmeldung" button. The "Beurlaubung vom Unterricht" module has a "Zum Antrag auf Beurlaubung" button. At the bottom, there are links for "Datenschutz" and "Impressum".

Wenn Sie über die Schaltfläche „Module“ das Modul Elternbriefe auswählen, erhalten Sie eine Übersicht über alle an Sie gesendeten Elternbriefe und können sehen, welche Sie bereits gelesen haben.



The screenshot shows the "Elternbriefe" module list. The table has columns for "Versendet", "Titel", and "Gelesen". There are two entries:

Versendet	Titel	Gelesen
14.08.25, 15:43	Testbrief	<input checked="" type="checkbox"/> noch nicht
14.08.25, 13:36	Wandertag der Testklasse	<input checked="" type="checkbox"/> gelesen

At the bottom, there are links for "Datenschutz" and "Impressum".

Klicken Sie auf einen Elternbrief, um ihn zu lesen. Ist eine Rückantwort erforderlich, so können Sie diese ganz einfach in der App beantworten. Ist eine Rückantwort angehängt, so erscheint der Brief in Ihrer Liste erst als „gelesen“, wenn Sie die Antwort gespeichert haben.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Wandertag der Testklasse

 Übersetzen ▾

für Clara Fey
und Clark Fey

Liebe Eltern der Testklasse,

am Dienstag, 16.09.25 findet unser Wandertag in den Seepark nach Zülpich statt. Alle Informationen zum zeitlichen Ablauf entnehmen Sie bitte der angehängten Datei.

Mit freundlichen Grüßen,
Die Klassenlehrerin

Anhänge:

 [Wandertag Testklasse.pdf](#)

Antworten für: Clara Fey ▾



Mein Sohn/meine Tochter darf am Wandertag der Testklasse teilnehmen. Den Betrag von 18 € gebe ich meinem Kind bis zum 10.09.25 mit in die Schule.

Ja

Nein

Mein Kind möchte zum Preis von 4 € noch eine weitere Runde auf dem Parcours klettern. Das Geld gebe ich ihm am Wandertag bar mit.

Ja

Nein

Speichern

Antworten sind spätestens bis zum 10.09.2025 um 07:40 Uhr möglich.

Wenn der Elternbrief mehrere Ihrer Kinder betrifft, tragen Sie bitte für alle betroffenen Kinder eine Rückantwort ein. Dazu öffnen Sie den Brief erneut und wählen im Dropdown-Menü (siehe Pfeil) weitere Kinder aus. So können Sie für jedes Kind individuell die passen Rückantwort geben.

Modul: Klassenarbeiten

Für die Klassen 5-10 werden Klassenarbeiten im Laufe des Schuljahres im Unterricht angekündigt. Dann werden die Klassenarbeiten in den Klassenarbeitskalender eingetragen.

Aktuelle Woche		Kalenderwoche 42				
Stunde	Montag 17.10.2022	Dienstag 18.10.2022	Mittwoch 19.10.2022	Donnerstag 20.10.2022	Freitag 21.10.2022	
1		<input checked="" type="checkbox"/> Physik				
2		<input checked="" type="checkbox"/> Physik				
3		<input checked="" type="checkbox"/> Physik				
4		<input checked="" type="checkbox"/> Physik				
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

 6-Monats-Plan drucken

SCHULMANAGER ONLINE

MODULE UND DEREN NUTZUNG

Sie sehen zunächst immer die aktuelle Woche. Durch Klicken der Pfeiltasten gelangen Sie in die nächste Woche. Klicken Sie unten rechts auf den „6-Monatsplan drucken“, wird eine pdf-Datei erzeugt, die Sie sich anschauen oder drucken können. Bitte beachten Sie, dass sich bereits eingetragene Klassenarbeitstermine unter Umständen auch nochmal ändern können. Beachten Sie für die aktuellen Termine bitte die Übersicht auf Ihrer Startseite.

Für die Sek II werden hier **keine** Termine eingetragen. Die Termine sind dem Klausurplan auf Teams zu entnehmen.

Im Stundenplan werden die Klausuren ebenfalls angezeigt.

Beispiel:

VO-GK1	Aula	tha
D-GK3		ver
KU-GK2	A2.13	bel
D	A0.18	
D	A4.01	bel
D	A5.01	nie
D	K	tha
D	N2.09	jsn
D	A2.13	ver

Diese Kurse fallen aus, da die Klausur geschrieben

Hier werden Klausuren geschrieben.

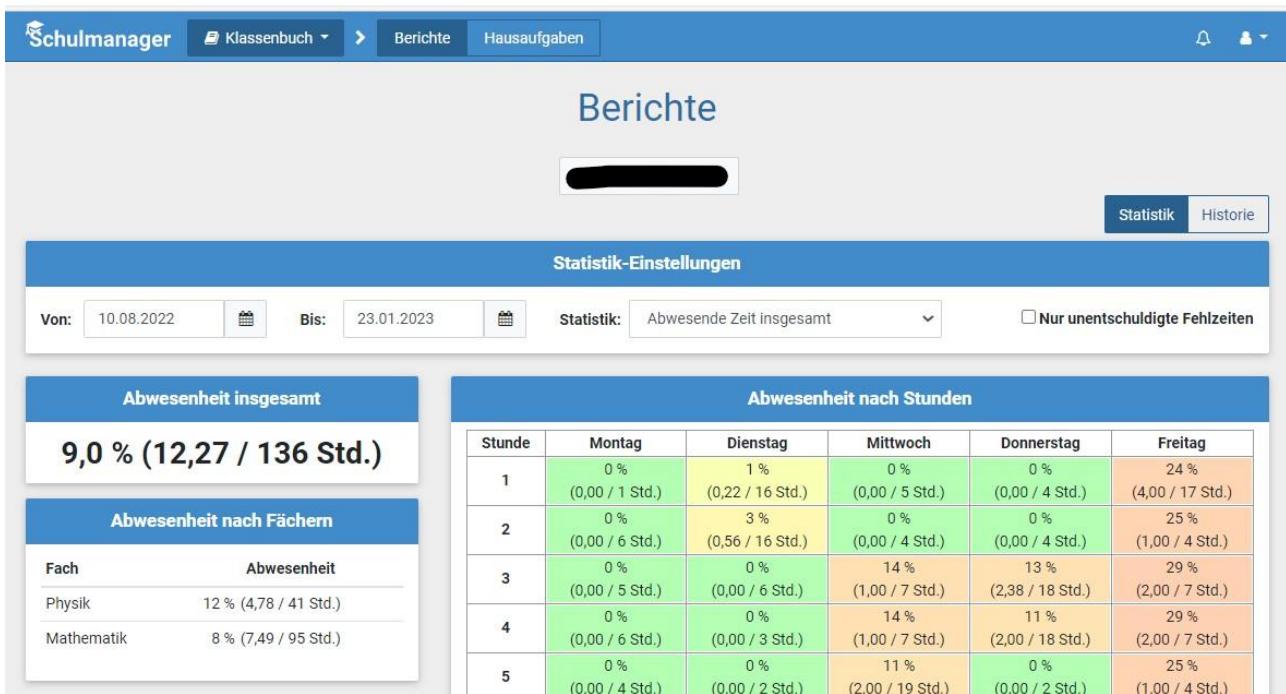
Fährt man mit der Maus auf das „i“, so erfährt man, welcher Kurs schreibt.

Bei der App müssen Sie auf das „i“ tippen.

Modul: Klassenbuch

Wenn Sie das Modul „Klassenbuch“ auswählen, sehen Sie die „Berichte“ über Ihr Kind.

Berichte (Fehlzeiten)



The screenshot shows the Schulmanager software interface with the following details:

- Header:** Schulmanager, Klassenbuch, Berichte, Hausaufgaben, Notifications, User icon.
- Page Title:** Berichte
- Toolbar:** Statistik, Historie.
- Statistik-Einstellungen:** Von: 10.08.2022, Bis: 23.01.2023, Statistik: Abwesende Zeit insgesamt, Nur unentschuldigte Fehlzeiten.
- Abwesenheit insgesamt:** 9,0 % (12,27 / 136 Std.)
- Abwesenheit nach Fächern:**

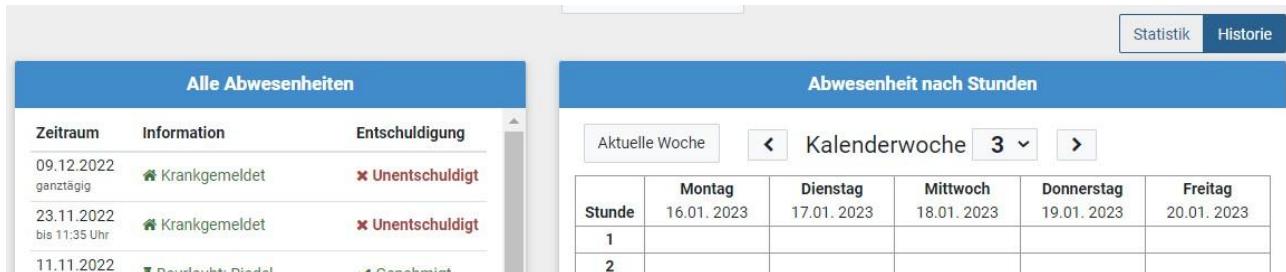
Fach	Abwesenheit
Physik	12 % (4,78 / 41 Std.)
Mathematik	8 % (7,49 / 95 Std.)
- Abwesenheit nach Stunden:**

Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	0 % (0,00 / 1 Std.)	1 % (0,22 / 16 Std.)	0 % (0,00 / 5 Std.)	0 % (0,00 / 4 Std.)	24 % (4,00 / 17 Std.)
2	0 % (0,00 / 6 Std.)	3 % (0,56 / 16 Std.)	0 % (0,00 / 4 Std.)	0 % (0,00 / 4 Std.)	25 % (1,00 / 4 Std.)
3	0 % (0,00 / 5 Std.)	0 % (0,00 / 6 Std.)	14 % (1,00 / 7 Std.)	13 % (2,38 / 18 Std.)	29 % (2,00 / 7 Std.)
4	0 % (0,00 / 6 Std.)	0 % (0,00 / 3 Std.)	14 % (1,00 / 7 Std.)	11 % (2,00 / 18 Std.)	29 % (2,00 / 7 Std.)
5	0 % (0,00 / 4 Std.)	0 % (0,00 / 2 Std.)	11 % (2,00 / 19 Std.)	0 % (0,00 / 2 Std.)	25 % (1,00 / 4 Std.)

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Zunächst erscheint die „Statistik“. Dort sehen Sie auf einen Blick die „Gesamt-Abwesenheit“ sowie die „Abwesenheit nach Stunden“ oder „Abwesenheit nach Fächern“ Ihres Kindes und können diese Fehlzeiten ggf. nach „nur unentschuldigte Fehlzeiten“ filtern.

Wenn Sie auf „Historie“ klicken, erhalten Sie eine Auflistung aller eingetragenen Fehlstunden.



The screenshot shows two adjacent tabs: 'Statistik' (left) and 'Historie' (right). The 'Statistik' tab displays a table of 'Alle Abwesenheiten' (All Absences) for three dates: 09.12.2022, 23.11.2022, and 11.11.2022. The table columns are Zeitraum (Time Period), Information (Information), and Entschuldigung (Excuse). The 'Historie' tab displays a table of 'Abwesenheit nach Stunden' (Absence by Hours) for the week of 16.01.2023 to 20.01.2023. The table columns are Stunde (Hour), Montag (Monday), Dienstag (Tuesday), Mittwoch (Wednesday), Donnerstag (Thursday), and Freitag (Friday). The table shows two hours of absence for each day.

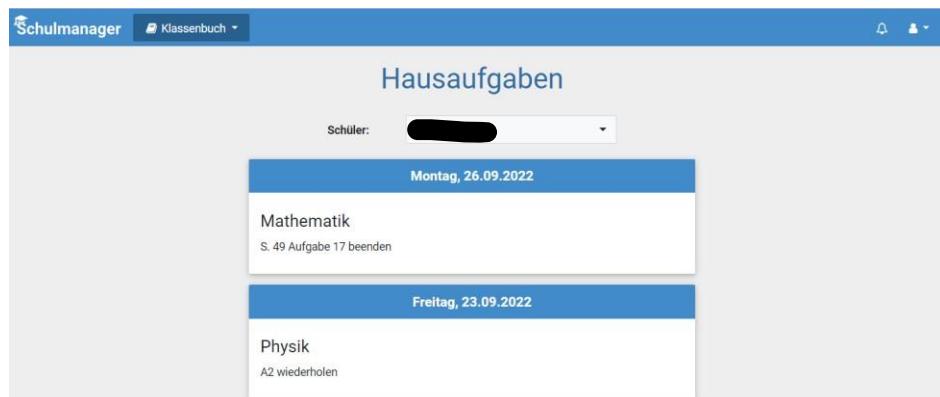
Zeitraum	Information	Entschuldigung
09.12.2022 ganztägig	⚠️ Krankgemeldet	✗ Unentschuldigt
23.11.2022 bis 11:35 Uhr	⚠️ Krankgemeldet	✗ Unentschuldigt
11.11.2022	⚠️ Beurlaubt: Riedel	✓ Genehmigt

Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	16.01.2023	17.01.2023	18.01.2023	19.01.2023	20.01.2023
2					

Hausaufgaben

Wenn Sie oben den Punkt „Hausaufgaben“ auswählen, sehen Sie die Hausaufgaben Ihres Kindes.

Bei mehreren Kindern gibt es eine Auswahlmöglichkeit.



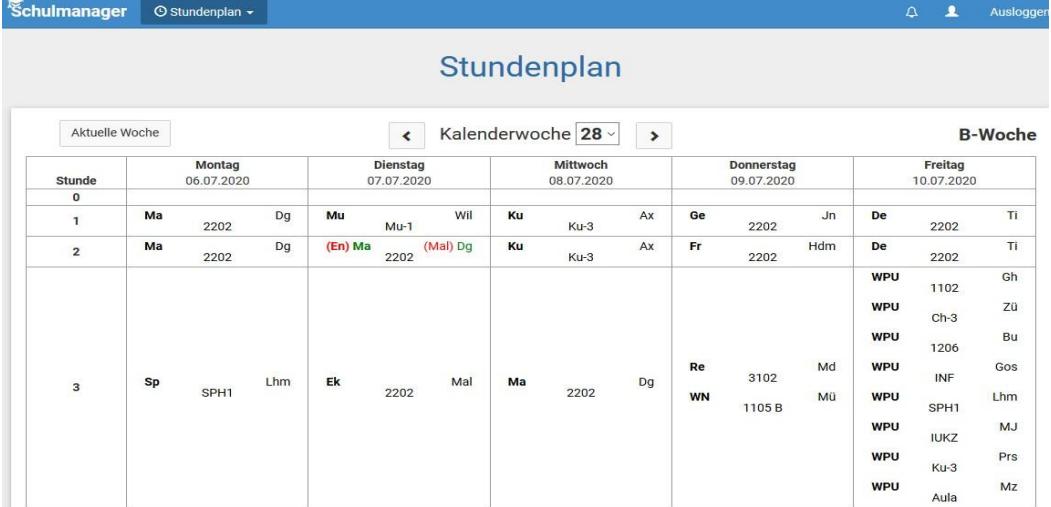
The screenshot shows the 'Hausaufgaben' (Homework) module. At the top, there is a dropdown menu for 'Schüler:' with a placeholder 'Schüler: [redacted]'. Below this, there are two sections: 'Montag, 26.09.2022' and 'Freitag, 23.09.2022'. The 'Montag' section shows a Mathematik assignment: 'S. 49 Aufgabe 17 beenden'. The 'Freitag' section shows a Physik assignment: 'A2 wiederholen'.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Modul: Stundenplan

Im Modul „Stundenplan“ wird Ihnen der Stundenplan Ihres Kindes inkl. Vertretungen (in rot) angezeigt.

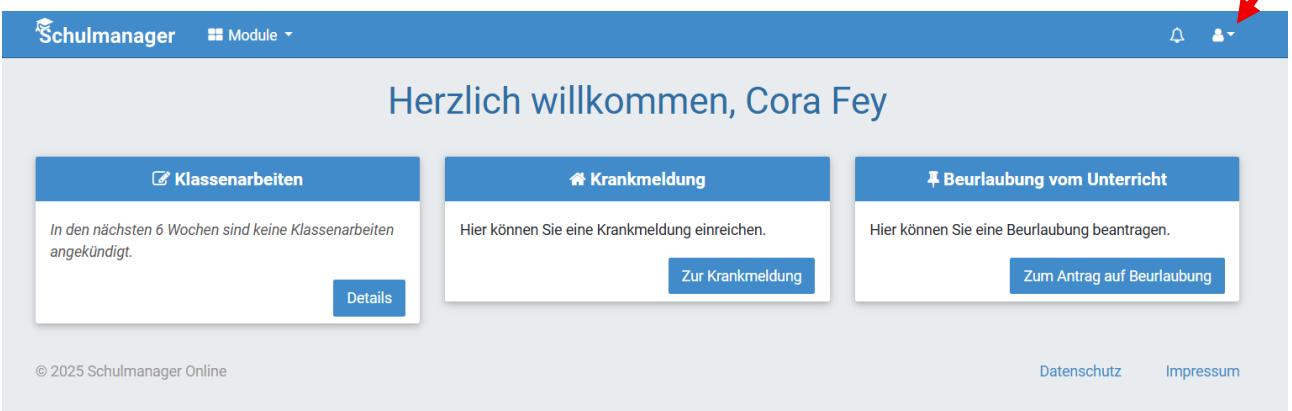
Haben Sie mehrere Kinder an unserer Schule, erscheint hier auch wieder ein Auswahlmenü, um die Pläne aller Ihrer Kinder einzeln anzusehen.



The screenshot shows a weekly class schedule for a student. The top navigation bar includes 'Schulmanager', 'Stundenplan', and 'Ausloggen'. The main title is 'Stundenplan'. Below it, a header row shows 'Aktuelle Woche' and 'Kalenderwoche 28'. The schedule is divided into six columns representing the days of the week: Montag (06.07.2020), Dienstag (07.07.2020), Mittwoch (08.07.2020), Donnerstag (09.07.2020), and Freitag (10.07.2020). The schedule is organized into four rows representing time periods (Stunden): 0, 1, 2, and 3. Each cell contains the subject name, teacher name, and room number. Red text indicates substitute teachers (vertretungen). The right side of the schedule lists 'WPU' entries with room numbers and subject codes.

Nachträglich ein weiteres Kind hinzufügen

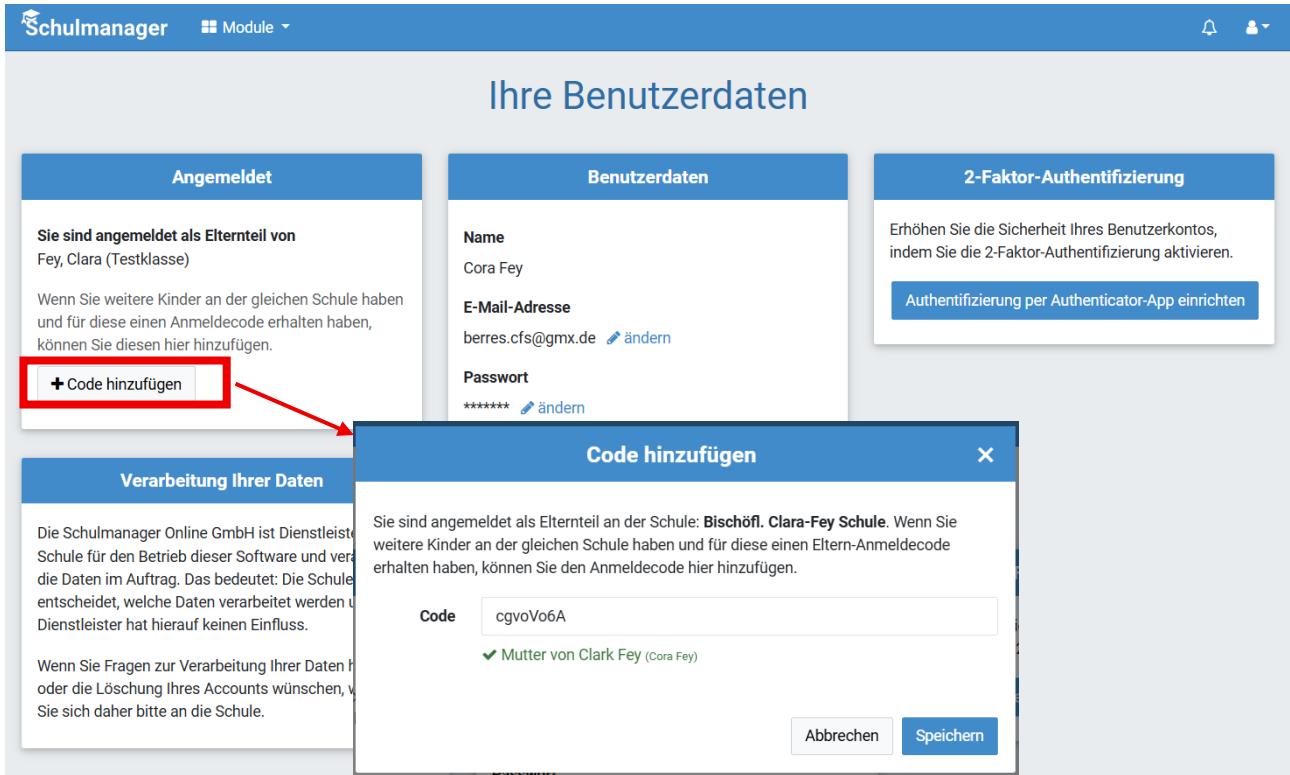
Möchten Sie zu einem bestehenden Elternaccount ein weiteres Kind hinzufügen, so können Sie das – außer im Registrierungsverfahren – jederzeit unter Ihrer Accountübersicht tun.



The screenshot shows the account overview page. The top navigation bar includes 'Schulmanager', 'Module', and a user profile icon with a red arrow pointing to it. The main title is 'Herzlich willkommen, Cora Fey'. Below it, there are three service modules: 'Klassenarbeiten' (with a note about no assignments in the next 6 weeks), 'Krankmeldung' (with a button 'Zur Krankmeldung'), and 'Beurlaubung vom Unterricht' (with a button 'Zum Antrag auf Beurlaubung'). The bottom of the page includes copyright information, a footer with 'Datenschutz' and 'Impressum' links, and a page number 'Seite 14 von 16'.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

In der folgenden Übersicht können Sie Ihre Benutzerdaten ändern, sich für die 2-FaktorAuthentifizierung entscheiden und über den Button „Code hinzufügen“ Ihrem Account ein weiteres Kind hinzufügen.



Schulmanager ■ Module ▾

Ihre Benutzerdaten

Angemeldet

Sie sind angemeldet als Elternteil von Fey, Clara (Testklasse)

Wenn Sie weitere Kinder an der gleichen Schule haben und für diese einen Anmeldecode erhalten haben, können Sie diesen hier hinzufügen.

+ Code hinzufügen

Benutzerdaten

Name: Cora Fey
E-Mail-Adresse: berres.cfs@gmx.de [ändern](#)
Passwort: ***** [ändern](#)

2-Faktor-Authentifizierung

Erhöhen Sie die Sicherheit Ihres Benutzerkontos, indem Sie die 2-Faktor-Authentifizierung aktivieren.

[Authentifizierung per Authenticator-App einrichten](#)

Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schulmanager Online GmbH ist Dienstleister der Bischöflichen Clara-Fey Schule für den Betrieb dieser Software und verarbeitet die Daten im Auftrag. Das bedeutet: Die Schule entscheidet, welche Daten verarbeitet werden und der Dienstleister hat hierauf keinen Einfluss.

Wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer Daten haben oder die Löschung Ihres Accounts wünschen, wenden Sie sich daher bitte an die Schule.

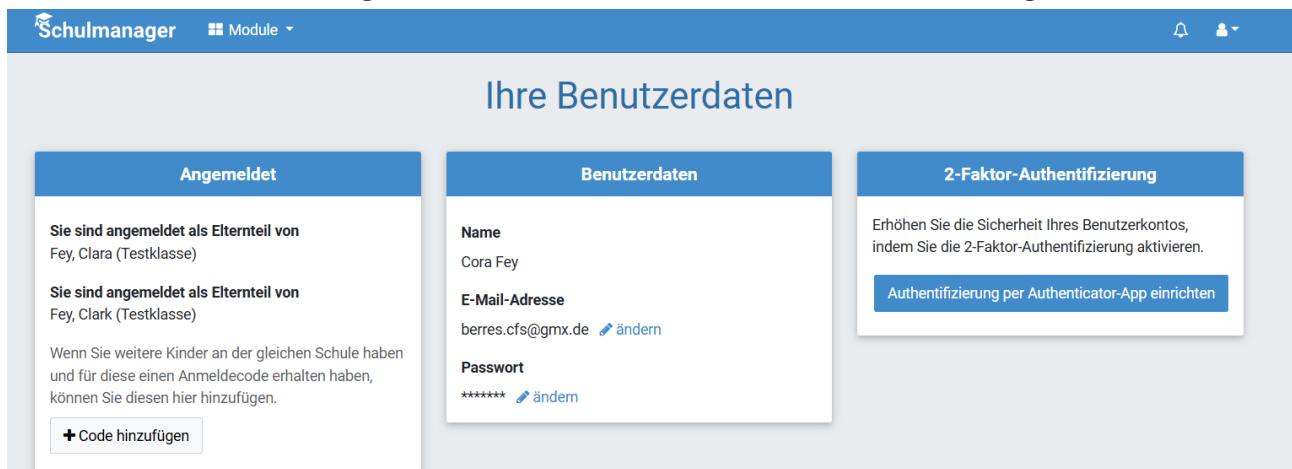
Code hinzufügen

Sie sind angemeldet als Elternteil an der Schule: **Bischöflich. Clara-Fey Schule**. Wenn Sie weitere Kinder an der gleichen Schule haben und für diese einen Eltern-Anmeldecode erhalten haben, können Sie den Anmeldecode hier hinzufügen.

Code: cgvoVo6A
✓ Mutter von Clark Fey (Cora Fey)

[Abbrechen](#) [Speichern](#)

Wenn Sie den Code bestätigt haben, sehen Sie in der Übersicht alle Ihnen zugeordneten Kinder.



Schulmanager ■ Module ▾

Ihre Benutzerdaten

Angemeldet

Sie sind angemeldet als Elternteil von Fey, Clara (Testklasse)

Sie sind angemeldet als Elternteil von Fey, Clark (Testklasse)

Wenn Sie weitere Kinder an der gleichen Schule haben und für diese einen Anmeldecode erhalten haben, können Sie diesen hier hinzufügen.

+ Code hinzufügen

Benutzerdaten

Name: Cora Fey
E-Mail-Adresse: berres.cfs@gmx.de [ändern](#)
Passwort: ***** [ändern](#)

2-Faktor-Authentifizierung

Erhöhen Sie die Sicherheit Ihres Benutzerkontos, indem Sie die 2-Faktor-Authentifizierung aktivieren.

[Authentifizierung per Authenticator-App einrichten](#)

Bei all den oben genannten Modulen und Übersichten können Sie – bei mehr als einem Kind – jedes einzelne über ein Dropdown-Menü auswählen.

SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

Besonderheiten für die Sekundarstufe II.

Durch die Einführung des Schulmanagers ändern sich im Entschuldigungs- und Beurlaubungsverfahren der Sekundarstufe II einige Regularien, die wir Ihnen an dieser Stelle nochmal auf einen Blick zusammenfassen:

Krankmeldung/Beurlaubung/untertägige Krankmeldung

Das in der Oberstufe bisher verwendete Entschuldigungsformular wird zum zweiten Halbjahr nicht mehr ausgegeben. Stattdessen gilt:

- Krankmeldungen, die spätestens am Krankheitstag über den Schulmanager Online getätigten werden, gelten automatisch als entschuldigt.
- Wurde ein Kind nicht oder nicht rechtzeitig über den Schulmanager Online krankgemeldet, so reicht es innerhalb einer Woche nach Wiedereintritt das ausgedruckte und unterschriebene schriftliche Entschuldigungsformular bei der Stufenleitung ein. Das Formular finden Sie auf unserer Schulwebsite im Bereich Downloads: <https://www.cfs-schleiden.de/service/downloads/>
- Erkrankt ein Schüler/eine Schülerin im Laufe des Schultages, so meldet er/sie sich bei der Stufenleitung ab. Diese trägt die Krankmeldung als entschuldigte Fehlzeit in den Schulmanager ein. (ist keine Stufenleitung erreichbar, so kann die Abmeldung auch über die Oberstufenkoordination oder das Sekretariat erfolgen, die dann die Eintragung vornehmen).
- An **Klausurtagen** muss eine Krankmeldung bis spätestens 7:30 Uhr über den Schulmanager erfolgen. Im Falle von technischen Problemen ist das Sekretariat telefonisch zu kontaktieren. Wird diese Frist verpasst, besteht kein Anspruch auf einen Nachschreibetermin.

Krankheit an zentralen Prüfungstagen

An den zentralen Prüfungstagen der ZP10, ZK EF und des Abiturs gilt im Krankheitsfall eine Attestpflicht. Eine Krankmeldung muss bis spätestens 7:30 Uhr telefonisch erfolgen, ein schriftliches Attest ist zeitnah vorzulegen.

Eigenverantwortliches Handeln volljähriger Schülerinnen und Schüler

Wird ein Schüler/eine Schülerin im Laufe der Schulzeit an der Clara-Fey-Schule volljährig, so besteht auf Wunsch von Eltern und Schüler:in die Möglichkeit, die Eltern aus dem Schulvertrag zu entlassen und den Schüler/die Schülerin fortan in schulischen Belangen eigenverantwortlich handeln zu lassen. Hierfür müssen Schüler:in und Eltern ein Formular unterzeichnen, das bei der Oberstufenkoordination erhältlich ist. Für die Accounts im Schulmanager hat die folgende Auswirkung:

- Der Account der Eltern wird im Schulmanager Online gelöscht
- Der Account des Schülers/der Schülerin wird umgestellt, sodass die volle Verantwortung (Leistungsübersicht, Krankmeldung, Elternbriefe, Zahlungsaufforderungen für Studienfahrten/Schuljahresbeiträge, Elternsprechtag) nun bei den Schüler:innen liegt.

Fragen!?

Bei Fragen zum Schulmanager Online wenden Sie sich bitte per E-Mail an unser Team: klassenbuch@cfs-schleiden.de