

Verfahren Krankmeldung und Beurlaubung

Krankmeldung in der Sek I (Klassen 5 – 10):

Sollte Ihr Kind einmal krank sein, melden Sie es bitte morgens per Email an krankmeldung@cfs-schleiden.de in der Schule ab.

Bitte geben Sie dabei **Klasse, Name und Vorname** Ihres Kindes an sowie die voraussichtliche **Krankheitsdauer**.

Bei längerer Krankheit von über einer Woche informieren Sie bitte zusätzlich den Klassenlehrer/die Klassenlehrerin.

Sobald Ihr Kind wieder die Schule besuchen kann, geben Sie ihm außerdem eine schriftliche Entschuldigung mit.

Nutzen Sie bitte für die schriftliche Entschuldigung das [Entschuldigungsformular für die Sekundarstufe I](#).

Krankmeldung in der Sek II (EF, Q1, Q2):

In der Oberstufe erfolgt die Krankmeldung **telefonisch** im Sekretariat unter 02445-7012 durch die Erziehungsberechtigten unter Angabe von **Name, Vorname, Stufe** sowie der voraussichtlichen **Krankheitsdauer**.

Sollte dies nicht möglich sein, bitte unter sekretariat@cfs-schleiden.de melden.

Bei Klausuren benötigen wir eine tagesaktuelle telefonische Krankmeldung!

Für die schriftliche Entschuldigung nutzen Sie bitte das Entschuldigungsformular der Sek II, das jeweils zu Beginn des Schulhalbjahres ausgeteilt wird.

Beurlaubung (planbare Abwesenheit) in der Sek I und II

Falls Sie Ihr Kind wegen eines wichtigen Termins vom Schulbesuch beurlauben möchten, füllen Sie bitte das [Beurlaubungsformular](#) aus und reichen Sie es bei der Klassenlehrerin/ dem Klassenlehrer bzw. der Stufenleiterin/ dem Stufenleiter ein. Dies gilt auch für den Fall, dass nur der Nachmittagsunterricht betroffen ist.