

Verfahren Krankmeldung und Beurlaubung

Für die Sekundarstufe I (Klassen 5-10):

Krankmeldung:

Sollte Ihr Kind einmal krank sein, melden Sie es bitte morgens – nach Möglichkeit vor Beginn der 1. Stunde – über Ihren Account im Schulmanager Online krank. Krankmeldungen, die über den Schulmanager Online erfolgen, werden automatisch als entschuldigt eingetragen.

Bei längerer Krankheit von über einer Woche informieren Sie bitte zusätzlich die Klassenlehrkraft per Mail.

Haben Sie einmal vergessen, Ihr Kind über den Schulmanager Online krank zu melden, so geben Sie ihm bitte eine schriftliche Entschuldigung mit.

Nutzen Sie bitte für die schriftliche Entschuldigung das [Entschuldigungsformular für die Sekundarstufe I](#).

Beurlaubung (planbare Abwesenheit):

*Falls Sie Ihr Kind wegen eines wichtigen Termins vom Schulbesuch beurlauben möchten, tätigen Sie bitte den Beurlaubungsantrag über den Schulmanager Online. Im Modul **Beurlaubung** können Sie einsehen, ob der Antrag genehmigt oder abgelehnt wurde.*

Für die Sekundarstufe II (EF, Q1, Q2):

Krankmeldung:

*In der Oberstufe erfolgt die Krankmeldung **telefonisch** im Sekretariat unter 02445-7012 durch die Erziehungsberechtigten unter Angabe von **Name, Vorname, Stufe** sowie der voraussichtlichen **Krankheitsdauer**.*

Sollte dies nicht möglich sein, bitte unter sekretariat@cfs-schleiden.de melden.

Bei Klausuren benötigen wir eine tagesaktuelle telefonische Krankmeldung!

Für die schriftliche Entschuldigung nutzen Sie bitte das Entschuldigungsformular der Sek II, das jeweils zu Beginn des Schulhalbjahres ausgeteilt wird.

Beurlaubung (planbare Abwesenheit):

Füllen Sie bitte den [Antrag auf Beurlaubung](#) aus und reichen Sie ihn über Ihr Kind bei der Stufenleitung ein. Dies gilt auch für den Fall, dass nur der Nachmittagsunterricht betroffen ist.