

# Verfahren Krankmeldung und Beurlaubung

## Krankmeldung:

*Sollte Ihr Kind einmal krank sein, melden Sie es bitte morgens – nach Möglichkeit vor Beginn der 1. Stunde – über Ihren Account im Schulmanager Online krank. Krankmeldungen, die über den Schulmanager Online erfolgen, werden automatisch als entschuldigt eingetragen.*

*Bei längerer Krankheit von über einer Woche informieren Sie bitte zusätzlich die Klassenlehrkraft per Mail.*

*Haben Sie einmal vergessen, Ihr Kind über den Schulmanager Online krank zu melden, so geben Sie ihm bitte eine schriftliche Entschuldigung mit. Im Schulmanager können Sie noch ausstehende Entschuldigungen einsehen. Eine Anleitung hierzu finden Sie auf der nächsten Seite.*

*Nutzen Sie bitte für die schriftliche Entschuldigung das [Entschuldigungsformular bei fehlender Krankmeldung über den Schulmanager Online](#).*

## Wichtiger Hinweis für die Sekundarstufe II (EF, Q1, Q2):

*An **Klausurtagen** muss eine Krankmeldung **bis spätestens 7:30 Uhr** über den Schulmanager erfolgen. Im Falle von technischen Problemen ist das Sekretariat telefonisch zu kontaktieren. Wird diese Frist verpasst, besteht kein Anspruch auf einen Nachschreibetermin.*

*An den **zentralen Prüfungstagen der ZP10, ZK EF und des Abiturs** gilt im Krankheitsfall eine **Attestpflicht**. Eine Krankmeldung muss **bis spätestens 7:30 Uhr telefonisch** erfolgen, ein schriftliches Attest ist zeitnah vorzulegen.*

## Beurlaubung (planbare Abwesenheit):

*Falls Sie Ihr Kind wegen eines wichtigen Termins für einzelne Stunden oder einen ganzen Schultag vom Schulbesuch beurlauben möchten, tätigen Sie bitte den Beurlaubungsantrag über den Schulmanager Online. Im Modul **Beurlaubung** können Sie einsehen, ob der Antrag genehmigt oder abgelehnt wurde.*

# Fehlzeiten (entschuldigte und unentschuldigte) im Schulmanager Online einsehen

Wenn Sie das **Modul Klassenbuch** auswählen, sehen Sie die „Berichte“ über Ihr Kind.

The screenshot shows the 'Berichte' page in the Schulmanager system. At the top, there are navigation tabs for 'Klassenbuch', 'Berichte', and 'Hausaufgaben'. The main heading is 'Berichte'. Below it, there are buttons for 'Statistik' and 'Historie'. A 'Statistik-Einstellungen' section allows filtering by date range (from 10.08.2022 to 23.01.2023) and by type of absence (selected: 'Abwesende Zeit insgesamt', with an option for 'Nur unentschuldigte Fehlzeiten').

**Abwesenheit insgesamt**  
9,0 % (12,27 / 136 Std.)

**Abwesenheit nach Fächern**

| Fach       | Abwesenheit           |
|------------|-----------------------|
| Physik     | 12 % (4,78 / 41 Std.) |
| Mathematik | 8 % (7,49 / 95 Std.)  |

**Abwesenheit nach Stunden**

| Stunde | Montag              | Dienstag             | Mittwoch              | Donnerstag            | Freitag               |
|--------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1      | 0 % (0,00 / 1 Std.) | 1 % (0,22 / 16 Std.) | 0 % (0,00 / 5 Std.)   | 0 % (0,00 / 4 Std.)   | 24 % (4,00 / 17 Std.) |
| 2      | 0 % (0,00 / 6 Std.) | 3 % (0,56 / 16 Std.) | 0 % (0,00 / 4 Std.)   | 0 % (0,00 / 4 Std.)   | 25 % (1,00 / 4 Std.)  |
| 3      | 0 % (0,00 / 5 Std.) | 0 % (0,00 / 6 Std.)  | 14 % (1,00 / 7 Std.)  | 13 % (2,38 / 18 Std.) | 29 % (2,00 / 7 Std.)  |
| 4      | 0 % (0,00 / 6 Std.) | 0 % (0,00 / 3 Std.)  | 14 % (1,00 / 7 Std.)  | 11 % (2,00 / 18 Std.) | 29 % (2,00 / 7 Std.)  |
| 5      | 0 % (0,00 / 4 Std.) | 0 % (0,00 / 2 Std.)  | 11 % (2,00 / 19 Std.) | 0 % (0,00 / 2 Std.)   | 25 % (1,00 / 4 Std.)  |

Zunächst erscheint die „Statistik“. Dort sehen Sie auf einen Blick die „Gesamt-Abwesenheit“ sowie die „Abwesenheit nach Stunden“ oder „Abwesenheit nach Fächern“ Ihres Kindes und können diese Fehlzeiten ggf. nach „nur unentschuldigte Fehlzeiten“ filtern.

Wenn Sie auf „Historie“ klicken, erhalten Sie eine Auflistung aller eingetragenen Fehlstunden.

The screenshot shows the 'Historie' page in the Schulmanager system. The 'Statistik' button is highlighted in red. The main heading is 'Alle Abwesenheiten'. Below it, there is a table with columns for 'Zeitraum', 'Information', and 'Entschuldigung'. The 'Historie' button is also highlighted in red.

**Alle Abwesenheiten**

| Zeitraum                 | Information        | Entschuldigung   |
|--------------------------|--------------------|------------------|
| 09.12.2022 ganztägig     | Krankgemeldet      | ✘ Unentschuldigt |
| 23.11.2022 bis 11:35 Uhr | Krankgemeldet      | ✘ Unentschuldigt |
| 11.11.2022               | Beurlaubt: Dierdal | ✔ Genehmigt      |

**Abwesenheit nach Stunden**

Aktuelle Woche: < Kalenderwoche 3 >

| Stunde | Montag 16.01.2023 | Dienstag 17.01.2023 | Mittwoch 18.01.2023 | Donnerstag 19.01.2023 | Freitag 20.01.2023 |
|--------|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|
| 1      |                   |                     |                     |                       |                    |
| 2      |                   |                     |                     |                       |                    |

Für Stunden, die hier als „Unentschuldigt“ vermerkt sind, reichen Sie bitte eine schriftliche Entschuldigung bei der Klassenlehrkraft/Stufenleitung ein. Das Entschuldigungsformular finden Sie auf unserer Website im Bereich [Downloads > Krankmeldung und Beurlaubung](#).